



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Утвърдил:.....
/ ПП /
Председател на УС на „МИГ Бяла Слатина“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ към
Стратегията за водено от общностите местно развитие на
Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“

ПО МЯРКА 4.2. „ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА
СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ“

Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020
№ BG06RDNP001-19.294 МИГ Бяла Слатина 4.2 „Инвестиции в
преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

Август 2019 г.

Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.

Съдържание

1. Наименование на програмата	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата	4
4. Измерения по кодове	4
5. Териториален обхват	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	4
7. Индикатори	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	6
10. Процент на съфинансиране	6
11. Допустими кандидати:	7
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	8
12. Допустими партньори	8
13. Дейности, допустими за финансиране	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране	13
15. Допустими целеви групи	17
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	17
17. Хоризонтални политики	18
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	19
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения	19
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	19
21. Ред за оценяване на проектните предложения	19
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	20
23. Начин на подаване на проектните предложения	22
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	23
24.1 Списък с общи документи	23
24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти	28
25. Краен срок за подаване на проектните предложения	28
26. Адрес за подаване на проектните предложения	29
27. Допълнителна информация	29
28. Приложения към Условието за кандидатстване	30

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕИО	Европейска икономическа общност
ЕО	Европейска общност
ЕПИ	Европейско партньорство за иновации
ЕС	Европейски съюз
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КИД	Код на икономическа дейност
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МИГ	Местна инициативна група
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
НСИ	Национален статистически институт
ОПИК	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
СПО	Стандартен производствен обем
УО	Управляващ орган
УРН	Уникален регистрационен номер
УС	Управителен съвет
ЦКЗ	Централно координационно звено

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие”

3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения №BG06RDNP001-19.294 МИГ Бяла Слатина 4.2 "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина с един краен срок за кандидатстване.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:
03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел
12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ
08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност
01 Селско и горско стопанство

5. Териториален обхват

Мярката се прилага на цялата територия на действие на МИГ Бяла Слатина, която съвпада с административно-териториалните граници на община Бяла Слатина, област Враца, Северозападен район за планиране. Проектите по мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина следва да бъдат изпълнявани на територия на действие на Местна инициативна група Бяла Слатина.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ ще допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ – **„Икономически оживена територия, с повишен жизнен стандарт на населението и активна местна общност“.**

Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ е в обхвата на:

Приоритет 1: „Подобряване на икономическата ефективност на аграрния сектор“;

Специфична цел 1.2 „Подпомагане на интегрирането на производството и преработката на земеделски продукти“.

Основната цел при прилагането на мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ е подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:

1. по-ефективно използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. въвеждане на иновативни процеси и технологии, целящи опазване на околната среда, както и ориентиране към преработка на биологични продукти;
6. кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятията от хранително-вкусовата промишленост на територията на МИГ.

Очаквани резултати: Очакваните резултати от прилагането на мярка 4.2. са свързани с разнообразяването и устойчивото развитие на местната икономика посредством подкрепата за развитие на аграрния сектор.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярка 4.2., са:

- Бенефициенти, въвели нови и енергопестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост – 1 бр.;
- Реализиран проект за развитие на производство на крайни продукти от местни суровини – 1 бр.;
- Реализиран проект за коопериране между производители и преработватели – 1 бр.

7. Индикатори

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнение на СВOMP, като следи степента на постигане на индикаторите. В Стратегията са определени целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по мярка 4.2. и техните целеви стойности, които следва да бъдат постигнати, са посочени в таблицата по-долу:

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност до 2023 г.	Източник на информация
1	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	2	База данни на МИГ
2	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	2	База данни на МИГ
3	Бенефициенти, въвели нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
4	Реализиран проект за развитие на производство на крайни продукти от местни суровини	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
5	Реализиран проект за коопериране между	Брой	1	Документи на проектите, отчети на

	производители и преработватели		бенефициентите
--	--------------------------------	--	----------------

Кандидатите следва да вписват в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по относимите индикатори за изпълнение в съответствие с избраните мерки/операции и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата е в размер на 133 700 лева, което представлява 2.74% от общия бюджет на стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина.

<i>Общ размер на БФП</i>	<i>Финансиране от ЕЗФРСР</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
133 700,00 лв. 100 %	120 330,00 лв. 90%	13 370,00 лв. 10 %

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер на общите допустими разходи за един проект: **20 000 лв.**

Максимален размер на общите допустими разходи за един проект: **120 000 лв.**

Важно! Общите допустими разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Безвъзмездна финансова помощ:

1. Минимален размер на БФП:

- 1.1. за БФП от 40 % - 8 000,00 лв
- 1.2. за БФП от 50 % - 10 000,00 лв.
- 1.3. за БФП от 60 % - 12 000,00 лв.

2. Максимален размер на БФП:

- 2.1. за БФП 40 % - 48 000,00 лв.
- 2.2. за БФП 50 % - 60 000,00 лв.
- 2.3. за БФП 60 % - 72 000,00 лв.

10. Процент на съфинансиране

Безвъзмездната финансова помощ е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:

1. Проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейско партньорство за иновации /ЕПИ/ за селскостопанска производителност и устойчивост.

Безвъзмездната финансова помощ за проекти, представени от големи предприятия, е 40 на сто от общия размер на допустимите за подпомагане разходи.

Максимално комбинирано подпомагане на безвъзмездната финансова помощ – 60% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Съфинансиране от бенефициента:

Разликата между общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и

размера на БФП се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Видове допустими кандидати:

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. земеделски стопани;
2. признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по Мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014-2020 г.;
3. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и т. 2.

Кандидатите по т.1, 2 и 3 трябва да са регистрирани по Търговския закон или по Закона за кооперациите.

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ Бяла Слатина.

Критерии за допустимост:

1/ За кандидати земеделски стопани

Към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.); и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро., което се доказва с:

- Декларация (по образец Приложение №3) за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, и:

- Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

- Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал.4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

2/ Кандидатите по т.2 прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (Приложение № 16).

3/ За кандидатите еднолични търговци и юридически лица, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, важат условията по т. 1

ВАЖНО! В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени всички документи, които следва да бъдат приложени, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за удостоверяването на които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), в процедура чрез подбор не могат да участват и БФП не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират (Приложение №4), че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл.7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.)

Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 г. Кандидатите прилагат Декларация по образец (Приложение №8 от документи за попълване), съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).

Важно: Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието-кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин)

Съгласно СВОМР на МИГ Бяла Слатина, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Бяла Слатина.

12. Допустими партньори

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1. Допустими дейности

По мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ се подпомагат проекти за дейности на територията на МИГ Бяла Слатина, които водят до подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията от хранително-преработвателната промишленост чрез:

1. внедряване на нови и/или модернизирани наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. намаляване на себестойността на произведената продукция, и/или
4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или
5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:

1. мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство,

преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

2. месо и месни продукти;

3. плодове и зеленчуци, включително гъби;

4. пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

5. зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

6. растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;

7. технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

8. готови храни за селскостопански животни (фуражи);

9. гроздова мъст, вино и оцет.

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 1 - 9.

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори по ал. 1, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз (Приложение № I – Списък по чл.38 от ДФЕС).

Съответствието на проектите със секторите по т. 1 - 9 се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

Важно: Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

13.2. Условия за допустимост на дейностите

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които:

а) са подадени от кандидати големи предприятия, или

б) не се осъществяват на територията на селските райони.

3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярката 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.

4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 6 и №ба, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите

или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в Приложение № 6.

8. Бизнес планът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до подобри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнес плана за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10 на сто показателите на същия съгласно Приложение № 6.

9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

10. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.

11. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срок от:

- *три години от датата на получаване на окончателно плащане* – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия;

- *пет години от датата на получаване на окончателно плащане* – за бенефициенти, които са големи предприятия.

12. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана, при производство на биоенергия – 100% суровинна база. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.

13. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.

14. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.

15. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

16. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж

върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

17. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 16.

18. Документ по т. 17, б. „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

19. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

20. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на селска община от Списъка на селските райони.

21. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия.

22. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния

процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

23. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

24. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т. 25 до 32.

25. Инвестиции по т. 24, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

26. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

27. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

28. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в Закона за енергията от възобновяеми източници.

29. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

30. Условието по т. 29 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

31. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

32. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

ВАЖНО!

33. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

34. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно Приложение № 7.

13.3. Недопустими дейности

1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и

89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;

3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);

5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.

6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

ВАЖНО:

7. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

б) инвестициите в нематериални активи;

в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.

г) закупуване на специализирани транспортни средства

8. Проекти за колективни инвестиции по настоящата процедура чрез подбор са допустими за подпомагане единствено ако са представени от признати групи/организации на производители

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими видове разходи

Допустимите са следните разходи:

1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;

2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинг, в т.ч. за:

а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;

б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

в) опазване компонентите на околната среда;

г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;

д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;

4. закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ;

5. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

б. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са

собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

7. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза, включително чрез финансов лизинг;

8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията, само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

9. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

10. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне на и изпълнение на проекта;

11. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10.

Допустимите разходи по т. 11 не може да превишават следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10, но не повече от левовата равностойност на 35 000 евро;

2. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите т. 11 не могат да превишават 2.25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;

3. разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите по т. 2, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 2.25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;

4. разходите за строителен надзор като част от разходите по т. 11 не могат да превишават едно на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;

5. разходите за предпроектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 1, 2, 3 и 4, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10.

14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по подмярка 4.2 от СВОМР на МИГ Бяла Слатина, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т. 3 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т.5-10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

3. Разходите по т. 11, от раздел 14.1 „Допустими видове разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

5. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане за същия актив.

7. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение. Оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1-11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ се извършва чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

8. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - Приложение №26.

9. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). ДФЗ извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

10. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 8, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение №10, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи ДФЗ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.

На база отпрвеното запитване, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Освен офертите, кандидатът представя писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му, **когато не е избрал най-ниската предложена цена от оферентите**. В тези случаи ДФЗ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

11. В случаите по т. 9 и т. 10 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в

търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове СМР от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т.10.

12. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т. 8 – Приложение №26, ДФЗ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като ДФЗ одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

13. Изискванията по т. 7-12 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

14. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими разходи са разходите съгласно чл. 21, ал.1 и ал.2 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020, в това число:

1. Закупуване на оборудване, машини, съоръжения и специализирани транспортни средства втора употреба;
2. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
3. Лизинг, с изключение на финансов лизинг и спазване на изискването по т. 7 от Раздел 14.1 „Условия за допустимост на разходите“;
4. Оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховки;
5. Банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. Принос в натура;
7. Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. Търговия на дребно;
9. Сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
10. Закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
11. Разходи, извършени чрез плащания в брой;
12. Лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;
13. За проектни предложения, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
14. За инвестиции, които представляват обикновена подмяна;

15. За разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място по т.8от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“;

16. За активи или дейности в частта им, която надвишава определените референтни разходи.

15. Допустими целеви групи

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Инвестициите, обект на подкрепа, следва да са свързани с:

- преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти;
- развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти.

Подкрепата ще бъде насочена към закупуване и изграждане на инвестиции, свързани с:

- процеси и технологии за производство на продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка;
- изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга;
- инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга;
- активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината;
- специализирани транспортни средства за превоз на суровини и/или готова продукция, включително хладилни транспортни средства;
- внедряването на системи за управление на качеството;
- производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- постигане съответствие със стандартите на ЕС, включително пречиствателни съоръжения.

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в Приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън

Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват е необходимо да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец – Приложение № 7 от настоящите условия.

Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента.

17. Хоризонтални политики

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие

Дейностите по мярка 4.2 не трябва да оказват каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочената мярка осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост и развитие на биоземеделие, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността

С инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1) кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените

принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2023 г.

Минимален срок за изпълнение на проектите – няма.

Максимален срок за изпълнение на проектите, финансирани по ЕЗФРСР – до 24 месеца, считано от:

1. датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ - РА за кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП;
2. датата на уведомяване на получателя на финансова помощ за решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител по проекта, когато получателят е възложител по ЗОП.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, се извършва при спазване на реда, определен в чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и по условията и реда, подробно описани в Раздел I „Подбор на проекти към Стратегия за ВОМР“ от Глава пета „Координация във връзка с одобрение на проекти към Стратегия за ВОМР“ на Постановление № 161 на Министерския съвет от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Пълната информация относно „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, е налична на интернет страницата на Сдружението: www.mig-bsl.com.

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административно съответствие и допустимост;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

На Техническа и финансова оценка /ТФО/ подлежат само проектите, преминали оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/, която проверка включва също и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Комисията за подбор на проектни предложения извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

Процедурата по оценка на проектните предложения приключва с оценителен доклад, изготвен от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) съгласно чл. 44, ал. 3-6 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Бяла Слатина в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ Бяла Слатина уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Бяла Слатина, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрзи пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 5 точки, като „Праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

ВАЖНО: Проектите с равен брой точки, за които не достигат средства, ще бъдат отхвърляни.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	Критерий	Мах оценка
1.	Проектът предвижда инвестиции за преработка на суровини от плодове и/или зеленчуци и/или животновъдството	20
2.	Проектът насърчава кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия от хранително-преработвателната промишленост като предвижда преработка на минимум 65% собствена или продукцията от местни земеделски производители	20
3.	Проектът предвижда въвеждане на иновации в сферата на хранително-вкусовата промишленост: - Иновации според % инвестиции: от 30% до 50% - Иновации според % инвестиции: над 50%	10
		5 10
4.	Проектът включва преработка и производство на биологични продукти	10
5.	Проектът е свързан с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса	10
6.	Проектът предвижда производство на крайни продукти, които ще се реализират на територията на МИГ	15
7.	Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на работни места при	15

	запазване на съществуващите работни места	
	Максимален брой точки	100 т.
	Минимален брой точки	5 т.

Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 5 точки по критериите за подбор.

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1 „Проектът предвижда инвестиции за преработка на суровини от плодове и/или зеленчуци и/или животновъдството“

Кандидати, които извършват преработка на селскостопански продукти по критерия, са тези, чиято дейност е с код съгласно Класификация на икономическите дейности (обн., ДВ, бр. 107 от 18.12.2007 г.), свързан с преработка на селскостопански продукти, съгласно приложение № I от Договора, в т.ч. извършващи дейност с кодове по КИД 2008 от Раздел 10 на сектор С „Преработвателна промишленост“, кодове 20.53, 11.02, 11.04 или 11.0

Доказва се с:

- *Удостоверение за код на икономическа дейност (КИД), издадено от НСИ.*

Критерий 2 „Проектът насърчава кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия от хранително–преработвателната промишленост като предвижда преработка на минимум 65% собствена или продукция от местни земеделски производители“

Доказва се с: Декларацията по Приложение № 18, когато предприятието е и регистриран ЗП; и/или е представен предварителен или окончателен договор. Проверява се КИД на кандидата и на дейността, за която кандидатства /съгласно Приложение №33/. Извършват се изчисления за процентното съотношение между количествата суровини, предвидени в бизнес плана за първата прогнозна година, и количествата декларирани/договорени суровини, за които има доказателства, че ще бъдат осигурявани от регистрирани земеделски стопани на територията на МИГ Бяла Слатина.

Критерий 3 „Проектът предвижда въвеждане на иновации в сферата на хранително-вкусовата промишленост“ /иновативен продукт, произвеждан от предприятието, или въвеждане на нов производствен процес, или съоръжения и оборудване, или нова форма на маркетинг, нова практика, или въвеждане на нова организационна форма и т.н./

Доказва се с: Удостоверение за патент и/или удостоверение за полезен модел, или внедряване на иновации, издадени от патентно ведомство.

Критерий 4 „Проектът включва преработка и производство на биологични продукти“

Доказва се с:

- *Сертификат/и за биологичните продукти към представените предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход на основните суровини (когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция)*

- *Декларация от кандидата с попълнен раздел II. на Приложение № 18 към Условията за кандидатстване, с описани вид, количества и произход на основните биологично сертифицирани суровини, придружена от сертификат за биологично производство (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция)*

Критерий 5 „Проектът е свързан с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса“

Проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС са тези, при които са включени инвестиции за постигане на съответствие с Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 г. за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на

суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара

Доказват се с:

- Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

Критерий 6 „Проектът предвижда производство на крайни продукти, които ще се реализират на територията на МИГ“

За да бъдат присъдени точки по критерия, поне 50% от предвиденото производство на крайния продукт трябва да бъде реализирано на територията на МИГ Бяла Слатина.

Доказва се с:

- предварителни или окончателни договори за реализиране на поне 50% от продукцията на територията на МИГ Бяла Слатина с местен търговски обект и/или друг местен потребител на произведения продукт.

Критерий 7 „Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на работни места при запазване на съществуващите работни места“

За да бъдат присъдени точки по критерия, кандидатът следва да предвиди разкриване на поне 1 ново работно място - целогодишно, на трудово правоотношение и на пълно 8 часа работно време, което ще бъде поддържано за срок от най-малко 3 години.

Доказва се с:

- Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана /Приложение №6/ и приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“, а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение;

- Справка-декларация за съществуващия и нает персонал - Приложение №21;

Посочените данни в Раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляр за мониторинг - Приложение №20, следва да са идентични с представените документи като доказателство.

Това обстоятелство подлежи на проверка в целия период на мониторинг /три години след извършване на окончателното плащане по проекта/. Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ.

23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Проектните предложения се подават единствено електронно в ИСУН 2020 в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения.

Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Важно: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за работа в ИСУН и Ръководство за подаване на проектни предложения, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Кандидатът може да използва и видео-ръководствата, достъпни на същия адрес :

2. С КЕП, лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице - кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието - кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел

24 от Условието за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КПП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КПП.

10. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ. Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение.

11. Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Указанията за попълване на формуляра (Приложение № 22).

12. До приключването на работата на КПП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане, а това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права.

Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочения в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

13. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО:

14. Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН следва да заявят в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ искане за регистрация в ИСАК.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1 Списък с общи документи

Всички изискуеми документи трябва да бъдат попълнени коректно, предварително подписани, датирани /ако е приложимо/ и след това сканирани и прикачени в ИСУН

във формат „.pdf“ „.PDF“, „.jpg“ .

Формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП и се прикачва в ИСУН.

В случаите, в които даден документ не е приложим, кандидатът попълва и прикачва декларация по образец (*Приложение № 2*), удостоверяваща това обстоятелство във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. В нея, на отделен ред се описва ВСЕКИ неприложим за кандидата документ. Ако кандидатът не впише някой/и от неприложимия/те за своя проект документ/и, комисията е длъжна да го/ги изисква допълнително.

ВАЖНО: В случай че Бизнес планът не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички таблици, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

1. Формуляр за кандидатстване - (*Приложение №1*), приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 – <https://eumis2020.government.bg>
2. Декларация за неприложимите общи документи по образец /*Приложение №2*/. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
3. Таблица за допустими инвестиции във формат „.pdf“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „.xls“ (*Приложение №15*).
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
5. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“. *Не се представя от кандидати физически лица или земеделски стопани.*
6. Декларация по образец (*Приложение №3*) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“. *Не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани.*
7. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (*Приложение №16*) с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“. *Представя се за кандидати групи/организации на производители.*
8. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“. *Не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина.*
9. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем във формат „.pdf“ или „.jpg“.
10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (*Приложение №4*) с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
11. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни /*Приложение №5*/ съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2 т. 2 от Наредба №22 е подписана и сканирана от кандидата и е качена във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
12. Декларация от представляващия/те кандидата /*Приложение №8*/ съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22/2015 г. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“
13. Декларация за нередности /*Приложение №9*/ от представляващия/те кандидата. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
14. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата /*Приложение №11*/. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“.
15. Декларация НСИ /*Приложение №13*/. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“.

16. Декларация КЕП /**Приложение №14**/. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
17. Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“ (**Приложение №17**). *Задължително за микро, малки или средни предприятия. Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.*
18. Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл.3 и 4 от ЗМСП /**Приложение № 17а**/ във формат „.xls“, „.xlsx“.
19. Бизнес план по образец (**Приложение №6**) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „.pdf“ или „.jpg“ и таблиците от бизнес плана в „.xls“ по образец (**Приложение №6а**).
20. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година във формат „.pdf“ или „.jpg“. *Представя се, в случай че отчетът не е публикуван в Търговския регистър.*
21. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване във формат „.pdf“ или „.jpg“.
22. Фактури и платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към Стратегията за BOMP, за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения за архитекти, инженери, консултантски услуги, извършени след 01.01.2014 г., съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба №22. Представят се във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“.
23. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Важни за проекти, включващи инвестиции по т. 12 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност.*
24. Декларация по образец (**Приложение №18**) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Важни за проекти, включващи инвестиции по т. 12 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция.*
25. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“.
26. Декларация за регистрация по ДДС /**Приложение №19**/. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Задължително за кандидати, които не са регистрирани по ЗДДС.*
27. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“.

28. Документ за собственост на недвижими имоти, обект на инвестицията във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата.*
29. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Важи в случай по т. 16 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.*
30. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Важи в случай по т. 17 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.*
31. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. *Важи в случай по т. 21 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.*
32. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.*
33. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. *Представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.*
34. Подробна количествена сметка, заверена от правоспособно лице (**Приложение №34**) във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“ и „.xls“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи.*
35. Разрешение за строеж във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.*
36. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж във формат „.pdf“ или „.jpg“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.*
37. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения.*
38. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. *Важи при закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които се изисква поставяне в затворени помещения, съгласно описаната технология.*
39. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“.
40. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. *Важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.*

41. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или декларация по образец (**Приложение №18**) от кандидата с описани вид и количества на суровините във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. **Важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.**
42. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски във формат „.pdf“, „.PDF“, или „.jpg“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.*
43. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС във формат „.pdf“ или „.jpg“. **Важи в случаите по т. 9 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.**
44. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно (**Приложение №10**) във формат „.pdf“ или „.jpg“. Когато избраната оферта не е с най-ниска цена се представя и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. **Важи в случаите по т. 10 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.**
45. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение се във формат „.pdf“ или „.jpg“. *Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост..*
46. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец (**Приложение №7**) във формат „.pdf“ или „.jpg“. *Важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора за функциониране на Европейския съюз /ДФЕС/ в продукти извън приложение № I от Договора или памук.*
47. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата по образец (**Приложение № 12**) във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
48. Формуляр за мониторинг (**Приложение № 20**) във формат „.pdf“, „PDF“ или „.jpg“.
49. Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му. Представя се във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
50. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.
51. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“. *Важи за юридически лица и еднолични търговци.*
52. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, *в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи* във формат „.pdf“, „.PDF“, „.jpg“.

24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти

1. Удостоверение от Националния статистически институт за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №1.*
 2. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №3.*
 3. Декларация по образец (**Приложение №18**), предварителни или окончателни договори с описани количества суровини, като доказателство, че са осигурени най-малко 65 % от собствена или продукцията от местни земеделски производители на територията на МИГ Бяла Слатина във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №2.*
 4. Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС в сферата за защита и хуманно отношение към животните /съгласно Приложение №8/ във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор №5.*
 5. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.) във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №5 – за инвестиции, насочени към намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса.*
 6. Декларация за видовете и количества суровини съгласно Приложение № 18 във формат „pdf“ или „jpg”, придружена със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. *Представя се в случай, че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №4, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция.*
 7. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход на основните суровини, придружени от сертификат/и за биологичните продукти във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се в случай, че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №4, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция.*
 8. Предварителни и/или окончателни договори за реализация на крайния продукт на територията на МИГ Бяла Слатина във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се в случай, че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №6.*
 9. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд към датата на кандидатстване /последно тримесечие/, заверен от кандидата и НСИ във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се в случай, че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №7 и има приключила финансова година.*
- Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.**
10. Справка-декларация за съществуващия и нает персонал съгласно образец (Приложение №21) във формат „pdf“ или „jpg”. *Представя се в случай на кандидат, който заявява точки по Критерий за подбор №7 няма приключила финансова година.*

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Крайният срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура е 09.09.2019 г. 17:30 ч.

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за

кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, КППП разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения се подават в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Бяла Слатина – mig_bslatina@abv.bg – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 при документите за кандидатстване по процедурата, както на интернет страницата на МИГ.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

Важно: Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН, документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност), данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо), седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо), адрес за кореспонденция;

ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

В проектното предложение се съдържа най-малко следната информация:

1. наименование на проектното предложение;

2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец), документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност), данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо), седалище (когато е приложимо), адрес по местоживееене (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, УРН (в случай, че е издадено такова), банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;

3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);

4. декларативна част;

5. стойност на разходите, за които се кандидатства;

6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такава;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

В срок от 15 календарни дни от получаване на уведомление за решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатът има право да подпише административен договор.

Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

При неявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност на следващ прием по тази мярка.

28. Приложения към Условията за кандидатстване

1. Документи за попълване към Условията за кандидатстване

Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 – <https://eumis2020.government.bg>)

Приложение № 2 – Декларация за неприложимите общи документи

Приложение № 3 – Декларация за изчисление на минималния СПО към датата на подаване на проектното предложение

Приложение № 4 – Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 5 - Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2 т. 2 от Наредба № 22

Приложение № 6 – Бизнес план

Приложение № 6а – Таблици към Бизнес план

Приложение № 7 – Декларация за държавни помощи

Приложение № 8 - Декларация от представляващия/те кандидата съгласно Приложение №6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22/2015 г.

Приложение № 9 – Декларация за нередности

Приложение № 10 – Запитване за оферта

Приложение № 11 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата

Приложение № 12 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата

Приложение № 13 - Декларация НСИ

Приложение № 14 – Декларация КЕП

Приложение № 15 – Таблица за допустимите инвестиции

Приложение № 16 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производителите

Приложение № 17 – Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП

Приложение № 17а – Справка към декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП

Приложение № 18 - Декларация за видовете и количества суровини

Приложение № 19 – Декларация ДДС

Приложение № 20 – Формуляр за мониторинг по 19.2

Приложение № 21 – Справка декларация за съществуващия и нает персонал

Приложение №34 - Подробна количествена сметка

2. Документи за информация към Условията за кандидатстване

Приложение № 22 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020

Приложение № 23 - Основни дефиниции и определения

Приложение № 24 – Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация

Приложение № 25 – Новоприети стандарти на ЕС

Приложение № 26– Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение № 27– Указания за попълване на Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП

Приложение № I – Списък по член 38 от ДФЕС

Приложение № 28 – Таблица за изчисление на СПО

Приложение № 29 – Контролен лист за ОАСД

Приложение № 29а – Протокол от посещение на място

Приложение № 29б – Контролен лист за оценка на бизнесплана

Приложение № 30 – Оценителна таблица за ТФО

Приложение № 31 – Методика ТФО

Приложение № 32 – Указания за попълване на данните в таблиците от бизнес плана

Приложение № 33 – КИД