



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

## ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Бяла Слатина

Период на отчитане	16.04.2018 г. – 31.12.2018 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-29/16.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	176125510
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иво Ценов Цветков
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел. 0910/504-20 e-mail: mig_bslatina@abv.bg <a href="http://www.mig-bsl.com">www.mig-bsl.com</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Местната инициативна група Бяла Слатина е юридическо лице, регистрирано по ЗЮЛНЦ в обществена полза. Учредено е с Решение №59 от 12.07.2011 г. на Врачански окръжен съд, Ф. д. № 17/2011 г. В сдружението участват общо 37 членове, представители на местната власт, бизнес, земеделски производители, неправителствени организации и физически лица, имащи постоянен адрес или развиващи дейност на територията на община Бяла Слатина. колективен върховен орган и колективен управителен орган.

Сдружение МИГ Бяла Слатина има следните органи за управление и контрол:

Колективен върховен орган - Общо събрание (ОС);

Колективен управителен орган - Управителен съвет (УС);

МИГ „Бяла Слатина“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас. Общото събрание на МИГ „Бяла Слатина“ се състои от 37 члена, като 1 от тях (2,7%) е представител на публичния сектор – община Бяла Слатина, 18 члена (48,65%) са представители на нестопанския сектор и 18 члена (48,65%) са представители на стопанския сектор.

В Общото събрание има представителство на всички идентифицирани заинтересовани групи. Уязвимите групи имат също свое представителство (10,81%) в общото събрание, посредством 1 представител от стопанския сектор и 3 души от нестопанския сектор.

Членовете на КВО, като физически лица, са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, а като юридически лица, имат седалище и адрес на управление на територията МИГ.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Управителният съвет се състои от 5 лица – членове на Сдружението. В УС участват представители и на трите сектора – публичен, стопански и нестопански, съответно: един (1) представител на публичния сектор – община Бяла Слатина, двама (2) са представители на нестопанския сектор и двама (2) са представители на стопанския сектор.

През отчетния период няма настъпили промени в управлението на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“.

Прилагането на многофондовата Стратегия за ВОМР на територията на МИГ Бяла Слатина стартира с подписването на Споразумение №РД50-29/16.04.2018 г. за изпълнение на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Стратегията се прилага на територията на Община Бяла Слатина, като включените в СВОМР мерки се финансират от 2 програми – ПРСР 2014-2020 и ОПИК 2014-2020.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, ангажиран в прилагането на Стратегията за ВОМР, се състои от 4 човека:

- Изпълнителен директор;
- Експерт по прилагане на СВОМР;
- Технически асистент;
- Счетоводител.

През отчетния период е направена промяна на Технически асистент, като Николай Цветанов Николов е заменен от Сашка Веселинова Първанова и счетоводителя – Младен Георгиев Иванов, е заменен от Цветанка Иванова Данова, съгласно писмо за одобрение с изх. №19-19-2-02-17/08.06.2018 г. на Лозана Василева – Зам.-министър на МЗХГ.

Също така, през отчетния период беше иницирано искане за промяна в одобрените дейности и разходи за календарна 2018 година, съгласно чл. 15 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Промяната беше одобрена със Заповед №РД09-837/11.09.2018 г. на Зам.-министъра на МЗХГ и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020.

Във връзка с възникнала необходимост за привеждане на одобрената Стратегия за ВОМР на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ с приетите в началото на 2018 г. правила за кандидатстване по УСЛОВИЯ, вместо досегашните НАРЕДБИ, за част от мерките по ПРСР 2014-2020 бяха променени текстовете, за което беше сключено допълнително споразумение №РД50-29/13.08.2018 г. към Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

В края на 2018 г., от страна на УО на ПРСР е иницирано искане за промяна на Стратегията за ВОМР, за което е сключено допълнително споразумение №РД50-29/10.12.2018 г. към Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

### **3. Реализирани дейности**

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

##### **3.1.1 През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица:**

В резултат от изпълнението на дейността за управление на Стратегията за ВОМР, от стартиране изпълнението - 16.04.2018 г., до края на 2018 г. от екипа са извършени следните дейности:

1. Подадено заявление за одобрение на планираните дейности и разходи – 2 бр.;
2. Извършена промяна в Стратегията за ВОМР – 2 бр.;
3. Сключени договори с външни изпълнители по дейностите – 19 бр.;
4. Закупено ново офис оборудване, обзавеждане и нов автомобил;
5. Подадено авансово искане за плащане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в размер 50 на сто от стойността на одобрения бюджет за 2018 г.;
6. Подадено междинно искане за отчитане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 16.04.2018 г. – 30.09.2018 г. на стойност 137 6655,90 лв.;
7. Изготвен бюджет за 2019 г.;
8. Проведен Конкурс за избор на външни оценители по процедурите за прием на проекти;

9. Кандидатстване с проект по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“, съвместно с МИГ-Троян-Априлци-Угърчин и МИГ-Сливница-Драгоман;
10. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014-2020 г.;
11. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-2020 г.;
12. Предоставена информация към УО на ПРСР 2014-2020 и ОПИК 2014-2020;
13. Актуализиран график за прием на проекти;
14. Участие в извършен Мониторинг и оценка на СВOMP;
15. Участие в заседанията на УС;

### **3.1.2 През отчетния период са извършени следните непреки разходи:**

- Разходи за наем на офис, съгласно договор №2627/17.02.2017 г. за отдаване на общинска собственост;
- Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договор №У-03/11.05.2018 г. с ЕТ „Тамара Стоянова Стоева“ за интернет и У-06/04.06.2018 г. с мобилен оператор „ТЕЛЕНОР“;
- Разходи за куриерски услуги съгласно Договор У-13/20.08.208 г. с ЕКОНТ;
- Разходи за трудова медицина, съгласно Договор №У-05/04.06.2018 г.;
- Разходи за офис консумативи и канцеларски материали;
- Разходи за други оперативни – ел. енергия, почистващи препарати за поддържане на офиса и автомивка автомобил.

### **3.1.3 Разходи за възнаграждения и осигуровки на експерти**

През отчетния период са извършени разходи за външна услуга по реда на ЗОП за изготвяне на Насоки/Условия за набиране на проекти, документация, образци на документи за кандидатстване, съгласно сключен договор ГДУ-01/30.07.2018, като услугата включва разработване на пълния пакет от документи за одобрените мерки от Стратегията за ВOMP на територията на МИГ Бяла Слатина, по които е предвиден прием през 2018 г., както следва:

- Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“;
- Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“;
- Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“;
- Мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“.
- Мярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“;
- Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“
- Мярка 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“.

### **3.1.4 Разходи за командировки на екипа и членове на КВО на МИГ**

През отчетния период са извършени разходи за командировка на екипа на МИГ във връзка с оперативната текуща дейност, работни посещения в МЗХГ, участие в среща на НСМ.

### **3.1.5 Закупуване на офис техника, счетоводен/правен софтуер и офис оборудване**

През отчетния период са закупени следните:

- Висок клас цветна мултифункционална ситема (принтер, скенер и копир) – КОНИКА МИНОЛТА С227;
- Преносим екран;
- Счетоводен софтуер – КОНТО 6;
- Правен софтуер - АПИС Регистър, Модул GDPR Инфо и Модул GDPR Асистент;
- Климатик TOSHIBA CARRIER RAS-13PAVSG-E/RAS-B13PKVSG-E, сер. № 82800096/82800040 – 1 бр.;
- Офис столове SKODSBORG крем – 3 бр.;
- Офис стол SKODSBORG черен – 1 бр.

### **3.1.6 Разходи за закупуване на лек автомобил**

През отчетния период е закупен фабрично нов и неупотребяван автомобил лек 6+1 места, Модел DACIA Lodgy, цвят бял, съгласно Договор №438/14.06.2018 г. с доставчик „КРОНОСТ“ ООД, който е регистриран в КАТ – ВР814СВ.

### **3.1.7 Разходи за техническо обслужване**

През отчетния период, във връзка със закупения лек автомобил е закупена и годишна винетка. Във връзка със закупения лек автомобил DACIA „LODGY“ с регистрационен номер ВР8142СВ на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“, са закупени и монтирани 4 бр. зимни гуми и 4 бр. джанти за гумите.

### **3.1.8 Застраховки на закупени ДМА**

През отчетния период и след подписването на Споразумение №РД50-29/16.04.2018 г., закупените ДМА са застраховани, като за автомобила е сключена гражданска отговорност и каско.

### **3.1.9 Разходи за обучения на екипа и членове на КВО във връзка с прилагане на СВOMP**

През отчетния период са проведени следните обучения:

- Двудневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган по процедурите за подбор и оценка на проектите към Стратегията за ВOMP, съгласно Договор №У-12/14.08.2018 г. със Сдружение "Център за инициативи и устойчиво развитие" гр. Троян. Обучението е проведено на 10 и 11 Септември в зала на НЧ „Напредък 1892“ гр. Бяла Слатина.
- Обучително посещение на екипа и членовете на колективния върховен орган за подобряване на административния капацитет на МИГ- 4-дневно посещения в Сицилия /Италия/, съгласно сключен Договор №У-09/12.07.2018 г. с "РИВАС ТУР" ЕООД.
- Обучително посещение на екипа и членовете на колективния върховен орган за обмен на добри практики и подобряване на административния капацитет на МИГ- 4-дневно посещения в Мурсия /Испания/, съгласно сключен Договор №У-09/12.07.2018 г. с "РИВАС ТУР" ЕООД.

### **3.1.10 Разходи за публични отношения и работа в мрежа**

През отчетния период са организирани срещи /еднодневни/ на екипа на МИГ и членовете на колективния върховен орган с потенциални кандидати и заинтересовани лица от прилагане на СВOMP в различни населени места от територията на МИГ Бяла Слатина – в с.Бъркачево, с. Враняк, с. Габаре и в с. Алтимир.

По отношение на работата в мрежа също са организирани и проведени работни срещи на екипа на МИГ и членове на КВО с други МИГ в страната, с цел обмяна на информация и опит. Посетени са общо 4 МИГ в страната – Троян-Априлци-Угърчин, Сливница-Драгоман, Ябланица-Правец и Белене-Никопол.

Разходите са по реда на ЗОП, като за целта е сключен Договор №У-12/14.08.2018 г. със Сдружение "Център за инициативи и устойчиво развитие" гр. Троян с предмет „Организиране и провеждане на събития от различен формат – обучения, информационни срещи и семинари, работни срещи и посещения на МИГ в страната“.

### **3.1.11 Разходи за участие на МИГ в дейности на НСМ**

През отчетния период е извършен разход за участие на екипа на МИГ Бяла Слатина в събитие, организирано от НСМ и Европейската селска мрежа - Петата международна конференция „Бъдещето на подхода Водено от общностите местно развитие/ЛИДЕР след 2020 година“, която се проведе в к.к. Албена от 04 до 07 юни 2018 г.

Другото събитие, за което са извършени разходи, е участие на Изпълнителния директор в Двудневна работна среща-семинар за споделяне на опит и обсъждане на текущи въпроси по изпълнение на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” на 23-24 август 2018 г. в град Казанлък, Хотел „Казанлък“ и участие в Общото събрание на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“.

Извършен е също и разход за встъпителен членски внос в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“.

### **3.1.12 Финансови разходи**

Извършените финансови разходи за 2018 г. са за банкови такси за поддържане банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

### **3.1.13 Разходи за мониторинг и оценка на Стратегия за ВОМР**

През отчетния период, съгласно сключен договор №У-11/14.08.2018 г., е извършен Мониторинг и оценка на стратегията за периода от сключване на Споразумение РД50-29/16.04.2018 г. до края на календарната 2018 г.

## **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

- **за проучвания и анализи на съответната територия** (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период – от 16.04.2018 г. до края на календарната 2018 г., съгласно Договор №ГДУ-02/14.08.2018 г., с външен изпълнител - Цанко Спасовски, са реализирани следните проучвания и анализи:

1.1 Анализ на тема „Социално-икономически потенциал на територията на МИГ за формиране на добавена стойност при производството и реализацията на местни продукти. Възможност за създаване на местна марка продукти“;

1.2 Проучване на потенциала на територията относно въвеждането на иновационни продукти;

1.3 „Ежегодно проучване на нагласите на населението за прилагането на СВОМР“

- **за популяризиране, информирание и публичност:**

- През отчетния период, интернет страницата на МИГ Бяла Слатина - [www.mig-bsl.com](http://www.mig-bsl.com), е поддържана, съгласно сключен Договор №У-04/11.05.2018 с "Детенце" ЕООД.

- Извършени са 5 бр. публикации във вестник „ВРАЦА ДНЕС“ и „СЕВЕРОЗАПАД ДНЕС“, съгласно Договор № У-08/02.07.2018 г. с ЕТ "МЕДИА ГРУП - Иво Йорданов";

- Съгласно Договор №У-10/07.08.2018 г. с "БМ АДВАЙЗ" ЕООД, са изработени следните рекламни материали:

- Плакати за оповестяване на срещи, обучения, семинари и др., 130 гр., гланцирана хартия - 100 бр. на обща стойност 200,00 с ДДС;

- Календар бележник с луксозна корица /корица от еко кожа със сухо преге, шит и лепен, лице и гръб с мека вложка/ - 250 броя на обща стойност 2 250 лв. с ДДС;
- Химикалки с метален корпус /цветни и бели/ - 250 броя на обща стойност 625 лв. с ДДС;
- Торбички платнени /тип пазарски/- 250 броя на обща стойност 900 лв. с ДДС;
- Рекламни картонени папки с ластик /Цветност 4+0 / - 250 броя на обща стойност 1 000 лв. с ДДС;
- Чадъри с дървена дръжка /цветни/ - 250 броя на обща стойност 3 000 лв. с ДДС;
- Промоционална чаша /порцеланова, бяла / - 250 броя на обща стойност 1 475 лв. с ДДС;
- Флаш памет USB /16 GB/ - 250 броя на обща стойност 4 000 лв. с ДДС;
- Хартиени торбички /Цветност 4+0 / - 250 броя на обща стойност 475 лв. с ДДС;
- Тениски /100% памук; цветни, размери от S до XL/ - 250 броя на обща стойност 2 000 лв. с ДДС;
- Банер със стойка /размер 80x200 см; сгъваема стойка/ - 1 брой на стойност 302,4 лв. с ДДС;
- Брошура с мерки от СВОМР - 400 бр. на обща стойност 1200,00 с ДДС;
- Флайър на мерките – 400 бр. на обща стойност 432,00 лв. с ДДС;
- Изработка и монтаж на билборд за популяризиране на МИГ - 1 брой на стойност 2 340,0 лв. с ДДС.

Всички изработени материали са визуализирани съгласно изискванията и правилата, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода. През 2018г. са планирани и проведени 3 бр. информационни семинара за местни лидери – потенциални кандидати и уязвими групи от населението в с. Търнава на 20.08.2018 г., в с. Попица на 21.08.2018 г. и в гр. Бяла Слатина на 22.08.2018 г., за представяне на мерките по ПРСР 2014-2020, по които е предвиден прием на проекти до края на 2018 г.

През същия период са организирани и проведени 2 бр. двудневни обучения за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми в гр. Бяла Слатина. Участие в обучението взеха общо 40 лица от целевата група. По време на обученията и предвид характеристиката на целевата група бяха засегнати теми за изграждане на знания и умения за подготовка на проектни предложения за финансиране от Стратегията за ВОМР и запознаване с принципите, ролята и значението на подхода ВОМР за развитието на територията на община Бяла Слатина. Извършените дейности са съгласно сключен Договор №У-12/14.08.2018 г. със Сдружение "Център за инициативи и устойчиво развитие" гр. Троян.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (по чл.9, ал.2, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	8,5	2580.00	21 930.00	ДА	22 133.68	14 393.68
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на стратегията	Месец	8,5	1930.00	16 405.00	ДА	16 557.37	10 767.37
		1.3. Възнаграждение на счетоводител	Месец	8,5	1600.00	13 600.00	ДА	13 494.73	8 694.73
		1.4. Възнаграждение на технически асистент	Месец	8,5	1600.00	13 600.00	ДА	13 494.72	8 694.72
		1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец	8,5	1458.73	12 399.21	ДА	12 392,45	8 016.23
<b>Общо т.1:</b>						<b>77 934,21</b>		<b>78 072,95</b>	<b>50 566,73</b>
2.	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (по чл.5 т.3 от Наредба 1 от 22.01.2016г., чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	Разходи за външни услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло - и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); Разходи за канцеларски материали Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил и наем на такъв под 150 к.с и с над 5+1 места Други непредвидени разходи: трудова медицина, хостинг услуги за електронната страница, поддръжка на офис техника, електронен подпис и др.	Опростен разход	%	15	11 690.13	ДА	4 892,96	2841,81
<b>Общо т. 2:</b>						<b>11 690,13</b>		<b>4 892,96</b>	<b>2841,78</b>
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни оценители	Човечко ден	20	90.00	1 800.00	НЕ	0,00	0,00



	(физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - по чл.9, ал.2, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.	на КИП - председател и секретар							
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	50	68.00	3 400.00	НЕ	0,00	0,00
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.	Оценен проект от един експерт	50	120.00	6 000.00	НЕ	0,00	0,00
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/ насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа	Човеко ден	134	150.00	20 100.00	ДА	10 500,00	6 000,00
<b>Общо т. 3:</b>						<b>31 300,00</b>		<b>10 500,00</b>	<b>6 000,00</b>
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	4.1. Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на КВО, свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ - РА, МЗХГ, други МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50	Година	1	2500.00	2 500.00	ДА	210,00	0,00

		от 2004 г.)							
<b>Общо т. 4:</b>						<b>2 500,00</b>		<b>210,00</b>	<b>0,00</b>
5.	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Разходи за закупуване на висок клас цветна мултифункционална ситема (принтер, скенер и копир) - по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.;	Брой	1	4399,00	4399,00	ДА	4 392,00	4 392,00
		5.2. Разходи за закупуване на правен и счетоводен софтуер - АПИС асистент, АПИС Инфо и КОНТО счетоводна програма (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	2200.00	2 200.00	ДА	2 200,00	2 200,00
		5.3. Разходи за закупуване на преносим екран /черен/ с размери Ш/221.0 x В/124.5 cm	Брой	1	380.00	380.00	ДА	378,00	378,00
		5.4. Разходи за закупуване на работни офис столове	Брой	4	130.00	520.00	ДА	505,00	0,00
		5.5. Разходи за закупуване на климатик с капацитет 12000 БТЕ, с мощност на охлаждане 3.9 kW и мощност на отопление 4.4 kW Енергиен клас A++/A+	Брой	1	1899.00	1 899.00	ДА	1 896,00	0,00
<b>Общо 5:</b>						<b>9 398,00</b>		<b>9 371,00</b>	<b>6 970,00</b>
6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	6.1 Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	25000.00	25 000.00	ДА	25 000,00	25 000,00
		<b>Общо т. 6:</b>						<b>25 000,00</b>	
7.	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	7.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, смяна на гуми и масло, течност за чистачки (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	1350.60	1 350.60	ДА	753,12	0,00
		7.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на	Година	1	97.00	97.00	ДА	97,00	97,00

		Наредба № 1 от 22.01.2016 г. и Наредба № 23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);							
	<b>Общо т. 7:</b>					<b>1 447,60</b>		<b>850,12</b>	<b>97,00</b>
8.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 на мярка 19 от ПРСР 2014-2020 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби	8.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба № 16 от 2015 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби; (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	1700.00	1 700.00	ДА	1430,38	132,71
	<b>Общо т. 8:</b>					<b>1 700,00</b>		<b>1 430,38</b>	<b>132,71</b>
9.	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	9.1. Разходи за двудневно/две едnodневни обучения/ на екипа и членовете на колективния върховен орган за най-малко десет участници по процедурите за подбор и оценка на проектите към стратегията	Брой	1	1220.00	1 220.00	ДА	1 220,00	1 220,00
		9.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган до 10 души за подобряване на административния капацитет на МИГ-две 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики	Брой	2	12500.00	25 000.00	ДА	25 000,00	12 500,00
	<b>Общо т. 9:</b>					<b>26 220,00</b>		<b>26 220,00</b>	<b>13 720,00</b>
10.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в	10.1. Разходи за организиране на срещи /едnodневни/ на екипа на МИГ и членовете на колективния	Брой	4	210.00	840.00	ДА	840,00	840,00

	мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	върховен орган в различни населени места от територията на МИГ за най-малко 10 участници							
		10.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната	Брой	4	210.00	840.00	ДА	840,00	840,00
<b>Общо т. 10:</b>						<b>1 680,00</b>		<b>1 680,00</b>	<b>1 680,00</b>
11.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	11.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	Година	1	1600.00	1 600.00	ДА	951,99	951,99
<b>Общо т. 11:</b>						<b>1600,00</b>		<b>951,99</b>	<b>951,99</b>
12	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	12.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Година	1	1300.00	1 300.00	ДА	408,90	262,20
<b>Общо т. 12:</b>						<b>1300,00</b>		<b>408,90</b>	<b>262,20</b>
13	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 (по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	13.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	Брой	1	1680.00	1 680.00	ДА	1680,00	0,00
<b>Общо т. 13:</b>						<b>1680,00</b>		<b>1 680,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ</b>						<b>193 449,94</b>		<b>161 268,30</b>	<b>108 222,41</b>
<b>РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СВOMP</b>									
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални икономически, социални и други анализи и	1.1. „Социално-икономически потенциал на територията на МИГ за формиране на добавена стойност при производството и реализацията на местни продукти.	Брой	1	4 010.00	4 010.00	ДА	4010,00	4 010,00

проучвания) - по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.	Възможност за създаване на местна марка продукти“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);							
	1.2. "Проучване на потенциала на територията относно въвеждането на иновационни продукти“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 010.00	4 010.00	ДА	4010,00	4 010,00
	1.3. „Ежегодно проучване на нагласите на населението за прилагането на СВОМР“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 010.00	4 010.00	ДА	4 010,00	0,00
<b>Общо т. 1:</b>					<b>12030,00</b>		<b>12 030,00</b>	<b>8 020,00</b>
Разходи за популяризиране, информиране и публичност (по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	<b>2а-Разходи за поддръжка на интернет страница</b>	Месец	8.5	144.00	1 224.00	ДА	1109,62	677,62
	<b>2б-Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;</b>	Брой	10	230.00	2 300.00	ДА	1150,00	230,00
	<b>2в Информационни материали:</b> Брошура с мерки от СВОМР - 12 стр.	Брой	400	3.00	1 200.00	ДА	1200,00	0,00
	Флайър с график на приемите и мерките	Брой	400	1.10	440.00	ДА	432,00	0,00
	Плакати за оповестяване на срещи, обучения, семинари, и др.	Брой	100	2.00	200.00	ДА	198,00	198,00
	<b>2г Рекламни материали:</b> Календар бележник /луксозен/	Брой	250	9.00	2 250.00	ДА	2250,00	2250,00
	Химикалки с метален корпус	Брой	250	2.50	625.00	ДА	615,00	615,00
	Торбички платнени	Брой	250	3.60	900.00	ДА	900,00	900,00
	Рекламни картонени папки с ластик	Брой	250	4.00	1 000.00	ДА	990,00	990,00

	Чадър с дървена дръжка	Брой	250	12.00	3 000.00	ДА	3000,00	3000,00	
	Промоционална чаша	Брой	250	5.90	1 475.00	ДА	1470,00	1470,00	
	Флаш памет /USB - 16 GB/	Брой	250	16.00	4 000.00	ДА	3990,00	3990,00	
	Хартиени торбички	Брой	250	1.90	475.00	ДА	465,00	465,00	
	Тениски	Брой	250	8.00	2 000.00	ДА	1995,00	1995,00	
	<b>2д - Изработка, доставка и монтаж на билбордове за популяризиране на МИГ</b>	Брой	1	2360.00	2 360.00	ДА	2340,00	0,00	
	Изработка на банер със стойка	Брой	1	302.40	302.40	ДА	302,40	302,40	
	<b>2 е- Отпечатване на материали, подпомагачи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления - изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по приложимите мерки</b>	Брой	400	10.00	4 000.00	НЕ	0,00	0,00	
	<b>2-ж Изготвяне на тематични информационни материали - помагала за потенциални бенефициенти</b>	Брой	400	7.00	2 800.00	НЕ	0,00	0,00	
	<b>Общо т. 2:</b>				<b>30551,40</b>		<b>22 407,02</b>	<b>17 083,02</b>	
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОРР и прилагане на подхода (по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	3.1. Информационни семинари за местни лидери - потенциални кандидати и за уязвими групи от населението - за най-малко 10 участници	Брой	3	210.00	630.00	ДА	630,00	630,00
		3.2. Организиране на двудневно обучение /или две еднодневни/ на територията на МИГ за местни лидери, за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми за най-малко 10 участници	Брой	2	1620.00	3 240.00	ДА	3 240,00	3 240,00
	<b>Общо т. 3:</b>				<b>3 870,00</b>		<b>3 870,00</b>	<b>3 870,00</b>	
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ</b>					<b>46 451,40</b>		<b>38 307,02</b>	<b>28 973,02</b>	
<b>ОБЩО</b>					<b>239 901,34</b>		<b>199 575,32</b>	<b>137 195,43</b>	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти		34		26	60
Брой на участниците в обученията		31		32	63
Брой на участниците в семинари и информационни срещи		40		66	106

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

Н/П

Дата:

Представяващ МИГ: Иво Цветков

Име, фамилия, подпис