



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Бяла Слатина

Период на отчитане	01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-29/16.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	176125510
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иво Ценов Цветков
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел. 0910/504-20 e-mail: mig_bslatina@abv.bg www.mig-bsl.com

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Местна инициативна група Бяла Слатина е юридическо лице, регистрирано по ЗЮЛНЦ в обществена полза. Учредено е с Решение №59 от 12.07.2011 г. на Врачански окръжен съд, Ф. д. № 17/2011 г. В сдружението участват 37 членове, представители на местната власт, бизнес, земеделски производители, неправителствени организации и физически лица, имащи постоянен адрес или развиващи дейност на територията на община Бяла Слатина.

Сдружение МИГ Бяла Слатина има следните органи за управление и контрол:

Колективен върховен орган - Общо събрание (ОС);

Колективен управителен орган - Управителен съвет (УС);

МИГ Бяла Слатина включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас. Общото събрание на МИГ Бяла Слатина се състои от 37 члена, като 1 от тях (2,7%) е представител на публичния сектор – община Бяла Слатина, 18 члена (48,65%) са представители на нестопанския сектор и 18 члена (48,65%) са представители на стопанския сектор.

В Общото събрание има представителство на всички идентифицирани заинтересовани групи. Уязвимите групи имат също свое представителство (10,81%) в общото събрание, посредством 1 представител от стопанския сектор и 3 души от нестопанския сектор.

Членовете на КВО, като физически лица, са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, а като юридически лица, имат седалище и адрес на управление на територията МИГ.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Управителният съвет се състои от 5 лица – членове на Сдружението. В УС участват представители и на трите сектора – публичен, стопански и нестопански, съответно: един (1) представител на публичния сектор – община Бяла Слатина, двама (2) са представители на нестопанския сектор и двама (2) са представители на стопанския сектор.

През отчетния период има настъпили промени в управлението на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“.

На 04.06.2020 г. в Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ е депозирано заявление за прекратяване на членство в Колективния върховен орган /КВО/ от ЕТ „Ани-25-Ангел Ценов“, представлявано от Ангел Ценов Ангелов. Изложените мотиви за това са свързани с невъзможност на лицето да изпълнява поетите към Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ служебни ангажименти.

Отново на 04.06.2020 г. в Сдружението е депозирано заявление за придобиване на членство в Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ от г-н Манол Николов Караджов, представляващ „М-Караджови“ ЕООД с БУЛСТАТ 202183876 със седалище и адрес на управление 3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Цар Асен“ № 97. В заявлението си г-н Караджов е декларирал, че е запознат с разпоредбите на устава на Сдружението, ще съдейства за осъществяването на целите на МИГ Бяла Слатина и респективно за развитието на местната общност като ще участва активно в дейностите на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“.

Промяната е одобрена от Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ Бяла Слатина с Протокол № 3/22.06.2020 г. от извънредно общо събрание.

Стратегията се прилага на територията на Община Бяла Слатина, като включените в СВОМР мерки се финансират от 2 програми – ПРСР 2014-2020 и ОПИК 2014-2020.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, ангажиран в прилагането на Стратегията за ВОМР, се състои от 4 служители:

- Изпълнителен директор;
- Експерт по прилагане на СВОМР;
- Технически асистент;
- Счетоводител.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1 През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица:

В резултат от изпълнението на дейността за управление на Стратегията за ВОМР, от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. от екипа са извършени следните дейности:

1. Подадено заявление за одобрение на планираните дейности и разходи – 1 бр.;
2. Извършена промяна в Стратегията за ВОМР – 1 бр.;
3. Сключени договори с външни изпълнители по дейностите – 15 бр.;
4. Подадено авансово искане за плащане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в размер 50 на сто от стойността на одобрения бюджет за 2020 г.;
5. Подадено междинно искане за отчитане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г. на стойност 111 913,92 лв.;
6. Подадено междинно искане за отчитане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.07.2020 г. – 30.09.2020 г. на стойност 41 128,93 лв.;
7. Изготвен бюджет за 2021 г.;
8. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014-2020 г.;
9. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от ПРСР 2014-2020 г.;
10. Инициирани 5 бр. оценителни сесии на проектни предложения, подадени в рамките на отворените през 2020 г. процедури за прием на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване по мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина, цитирани подробно в т. 3.1.3 от настоящия доклад;
11. Предоставена информация към УО на ПРСР 2014-2020, ОПИК 2014-2020 и ДФ „Земеделие“;
12. Актуализиран график за прием на проекти;
13. Участие в извършен мониторинг и оценка на СВОМР;
14. Участие в заседанията на Управителния съвет.

3.1.2 През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- Разходи за наем на офис, съгласно договор №2627/17.02.2017 г. за отдаване на общинска собственост;
- Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договор Договор №У-10/13.05.2019 г. с ЕТ „Тамара Стоянова Стоева“ за интернет и У-06/04.06.2018 г. с мобилен оператор „ТЕЛЕНОР“;
- Разходи за куриерски услуги съгласно Договор от 01.04.2020 г. с ЕКОНТ;
- Разходи за трудова медицина, съгласно Договор № 11-У/05.06.2019 г. и Договор № У-08/08.06.2020 г.;
- Разходи за офис консумативи и канцеларски материали;
- Разходи за други оперативни – ел. енергия, почистващи препарати за поддържане на офиса и автомивка автомобил.

3.1.3 Разходи за възнаграждения и осигуровки на експерти

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения на външни експерти оценители, членове на КППП, за извършване на административно съответствие и допустимост, както и техническа и финансова оценка на проектни предложения, подадени в рамките на откритите процедури за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР на Сдружение МИГ Бяла Слатина през 2020 г., а именно:

- Процедура **BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“**, определена със Заповед № 01/01.04.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.265 МИГ Бяла Слатина 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ /първи краен срок/**, определена със Заповед № 05/01.07.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.417 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ /първи краен срок/**, определена със Заповед № 08/03.08.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.265 МИГ Бяла Слатина 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ /втори краен срок/**, определена със Заповед № 10/01.10.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.417 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ /втори краен срок/**, определена със Заповед № 11/17.11.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“.

3.1.4 Разходи за командировки на екипа и членове на КВО на МИГ

През отчетния период са извършени разходи за командировки на екипа на МИГ във връзка с оперативната текуща дейност, работни посещения в МЗХГ, ДФЗ, входиране на документи, участие в събития във връзка с прилагането на подхода ВОМР, участие в обучение по ОПИК.

3.1.5 Закупуване на офис техника, счетоводен/правен софтуер и офис оборудване Неприложимо.

3.1.6 Разходи за закупуване на лек автомобил Неприложимо.

3.1.7 Разходи за техническо обслужване

През отчетния период, във връзка със закупения лек автомобил е закупена годишна винетка, извършен е годишен технически преглед и са предприети всички необходими действия, гарантиращи изправността на автомобила и безопасността при пътуване.

3.1.8 Застраховки на закупени ДМА

През отчетния период закупените ДМА са застраховани.

3.1.9 Разходи за обучения на екипа и членове на КВО във връзка с прилагане на СВOMP

През отчетния период е проведено еднодневно обучение за повишаване капацитета на екипа на МИГ и членовете на КВО за осъществяване на мониторинг при изпълнението на одобрените проекти към Стратегията за ВOMP на МИГ Бяла Слатина, съгласно Договор № У-04/01.04.2020 г. със Сдружение „Център за инициативи и устойчиво развитие“ гр. Троян. Обучението е проведено на 26 Май в заседателната зала на ОбС гр. Бяла Слатина.

3.1.10 Разходи за публични отношения и работа в мрежа

Неприложимо.

3.1.11 Разходи за участие на МИГ в дейности на НСМ

През отчетния период е заплатен членският внос към Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа в размер на 360,00 лв. и представител от екипа на МИГ Бяла Слатина е взел участие в Двудневна работна среща-семинар за споделяне на опит, организирана на 10-11 Март 2020 в к-с Старосел.

3.1.12 Финансови разходи

Извършените финансови разходи за 2020 г. са за банкови такси за поддържане банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.1.13 Разходи за мониторинг и оценка на Стратегия за ВOMP

През отчетния период, съгласно сключен договор № У-09/01.10.2020 г., е извършен Мониторинг и оценка на стратегията за периода 01.01.2020 – 31.12.2020 г.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВOMP на територията на нейното изпълнение:

- **за проучвания и анализи на съответната територия** (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период 01.01.2020 – 31.12.2020 г., съгласно Договор № У-05/15.04.2020 г., с „Хемус Консулт“ ЕООД е реализиран „Анализ на възможностите за развитие на иновативни неземеделски икономически дейности на територията на МИГ Бяла Слатина“.

- **за популяризиране, информиране и публичност:**

През отчетния период, интернет страницата на МИГ Бяла Слатина - www.mig-bsl.com е поддържана, съгласно сключен Договор № У-02/03.01.2020 с Антон Пламенов Петров.

- Извършени са 11 бр. публикации във вестник „СЕВЕРОЗАПАД ДНЕС“, съгласно Договор № У-01/02.01.2020 г. с ЕТ „МЕДИА ГРУП - Иво Йорданов“;

- Съгласно Договор № У-06/16.04.2020 г. с „БЕНЧМАРК ГРУП“ АД, са изработени следните рекламни материали:

- Хъб с 4 порта и led лампа - 250 бр. на обща стойност 3 050,00 с ДДС;
- Преносима колонка „Bluetooth speaker“ - 250 бр. на обща стойност 6 750 лв. с ДДС;
- Зарядно за кола - 250 бр. на обща стойност 1 500,00 лв. с ДДС;
- Батерия „Power bank“ с високо качество и капацитет - 250 бр. на обща стойност 3 750,00 лв. с ДДС;
- Химикалки с метален корпус - 250 бр. на обща стойност 500,00 лв. с ДДС;
- Чадъри с дървена дръжка - 250 бр. на обща стойност 3 000,00 лв. с ДДС;

- Флаш памет /USB - 8 GB/ - 250 бр. на обща стойност 3 750,00 лв. с ДДС;
- Тениски - 250 бр. на обща стойност 2 625,00 лв. с ДДС;
- Торбички /платнени/ - 250 бр. на обща стойност 900 лв. с ДДС.

Всички изработени материали са визуализирани съгласно изискванията и правилата, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.

В рамките на отчетния период 01.01.2020 – 31.12.2020 г. е издаден тримесечен информационен бюлетин на МИГ Бяла Слатина за дейностите и изпълнението на Стратегията за ВОМР – 4 броя за цялата година в тираж 350 бр. на тримесечие.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

През 2020 г. са планирани и проведени 5 бр. информационни срещи по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР в гр. Бяла Слатина на 27.05.2020 г., в с. Търнава на 05.06.2020 г., в с. Галиче на 09.06.2020 г., в с. Попица на 18.06.2020 г. и в с. Търнак на 19.06.2020 г., за представяне на мерките по ПРСР 2014-2020. Основната цел на събитията бе участниците да се запознаят с актуална и полезна информация, касаеща отворените процедури за прием на проекти BG06RDNP001-19.265 МИГ Бяла Слатина 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ и BG06RDNP001-19.417 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства”, свързана с допустимостта на кандидатите, дейностите и разходите, както и изискванията към проектите и критериите за оценка.

През месец юни 2020 г. са организирани и проведени 2 бр. еднодневни обучения по процедури BG06RDNP001-19.265 МИГ Бяла Слатина 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ и BG06RDNP001-19.417 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства” за кандидат бенефициенти за повишаване знанията и уменията им за участие с проектни предложения по отворените приеми.

Освен това са организирани и проведени 2 бр. еднодневни обучения за управление и отчитане на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за кандидат бенефициенти. По време на обученията по мярка 4.1 и мярка 7.2 и предвид характеристиката на целевата група бяха представени теми, свързани с общи правила по изпълнение на проектите, отговорности и задължения на бенефициентите, администриране, документална отчетност и управление на реалното изпълнение.

Извършените дейности са съгласно сключен Договор № У-04/01.04.2020 г. със Сдружение „Център за инициативи и устойчиво развитие“ гр. Троян.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (по чл.9, ал.2, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	12	2 620.00	31 440.00	ДА	31 300,56	15 634,80
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на стратегията	Месец	12	2 400.00	28 800.00	ДА	28 724,41	14 333,76
		1.3. Възнаграждение на счетоводител	Месец	12	1 800.00	21 600.00	ДА	21 451,79	10 704,35
		1.4. Възнаграждение на технически асистент	Месец	12	1 800.00	21 600.00	ДА	21 445,43	10 701,36
		1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец	12	1 613.00	19 560.00	ДА	19 472,86	9 720,04
Общо т.1:						123 000,00		122 395,05	61 094,31
2.	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (по чл.5 т.3 от Наредба 1 от 22.01.2016г., чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	Разходи за външни услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло - и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); Разходи за канцеларски материали Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил и наем на такъв под 150 к.с и с над 5+1 места Други непредвидени разходи: трудова медицина, хостинг услуги за електронната страница, поддръжка на офис техника, електронен подпис и др.	Опростен разход	%	15	18 450.00	ДА	12 899,29	8 157,22
Общо т. 2:						18 450.00		12 899,29	8 157,22
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти	Разходи за възнаграждения на външни експерти оценители членове на КППП за извършване	Оценен проект от един експерт	50	179,00	8 950.00	ДА	4 385,28	1 073,94

	(физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - по чл.9, ал.2, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.	на административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка							
Общо т. 3:						8 950,00		4 385,28	1 073,94
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	4.1 Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на КВО, свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ - РА, МЗХГ, други МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	Година	1	3 600.00	3 600.00	ДА	1 900,00	280,00
Общо т. 4:						3 600,00		1 900,00	280,00
5.	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	5.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи на закупен през 2018 г. автомобил DACIA LODGY /6+1/ - годишен технически преглед, смяна на гуми и масло, течност за чистачки (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	1 300.00	1 300.00	ДА	376,28	24,00
		5.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 г. и Наредба № 23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от	Година	1	97.00	97.00	ДА	97,00	97,00

		22.01.2016г.);							
	Общо т. 5:					1 397,00		473,28	121,00
6.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 на мярка 19 от ПРСР 2014-2020 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби	6.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба № 16 от 2015 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби; (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	1 000.00	1 000.00	ДА	1 000,00	346,73
	Общо т. 6:					1 000,00		1 000,00	346,73
7.	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	7.1. Провеждане на едnodневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган за най-малко 20 участници във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие	Брой	1	1 046.00	1 046.00	ДА	872,00	872,00
	Общо т. 7:					1 046,00		872,00	872,00
8.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	8.1. Провеждане на работни срещи на екипа на МИГ Бяла Слатина с колеги от други МИГ в страната за обмяна на опит, споделяне на идеи и идентифициране на добри практики при осъществяването на мониторинг по изпълнението на одобрените проекти	Брой	3	182.00	546.00	НЕ	-	-
	Общо т. 8:					546,00		-	-
9.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2,	9.1. Участие на МИГ в срещи и дейностите на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на	Година	1	9 000.00	9 000.00	НЕ	-	-

	т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	МИГ - участие в 2 бр. срещи на общото събрание на Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа, участие в 2 бр. международни събития/конференции и форум на Европейската ЛИДЕР мрежа							
		9.2. Годишен членски внос към Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа	Година	1	360,00	360,00	ДА	360,00	360,00
Общо т. 9:						9 360,00		360,00	360,00
10	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	10.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Година	1	800,00	800,00	ДА	799,50	610,50
Общо т. 10:						800,00		799,50	610,50
11	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 (по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	11.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	Брой	1	1 790,00	1 790,00	ДА	1 790,00	-
Общо т. 11:						1 790,00		1 790,00	-
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ						169 939,00		146 874,40	72 915,70
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СВОМР									
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални икономически, социални и други анализи и проучвания) - по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.	1.1. Анализ на възможностите за развитие на иновативни неземеделски икономически дейности на територията на МИГ Бяла Слатина (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	4 680,00	4 680,00
Общо т. 1:						4 691,00		4 680,00	4 680,00
	Разходи за	2а-Разходи за	Месец	12	89,00	1 068,00	ДА	1 060,44	530,22

популяризиране, информиране и публичност (по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	поддръжка на интернет страница								
	2б-Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	12	360.00	4 320.00	ДА	3 300,00	1 500,00	
	2в Рекламни материали: USB хъб с 4 порта и led лампа	Брой	250	12,20	3 050.00	ДА	3 050,00	3 050,00	
	Преносима колонка "Bluetooth speaker"	Брой	250	27,00	6 750.00	ДА	6 750,00	6 750,00	
	Зарядно за кола	Брой	250	6.00	1 500.00	ДА	1 500,00	1 500,00	
	Батерия "Power bank" с високо качество и капацитет	Брой	250	15.00	3 750.00	ДА	3 750,00	3 750,00	
	Химикалки с метален корпус	Брой	250	2.00	500.00	ДА	500,00	500,00	
	Чадър с дървена дръжка	Брой	250	12,00	3 000.00	ДА	3 000,00	3 000,00	
	Флаш памет /USB - 8 GB/	Брой	250	15.00	3 750.00	ДА	3 750,00	3 750,00	
	Тениски	Брой	250	10.50	2 625.00	ДА	2 625,00	2 625,00	
	Торбички платнени	Брой	250	3.60	900.00	ДА	900,00	900,00	
	2д Издаване на тримесечен информационен бюлетин на МИГ за дейностите и изпълнението на Стратегията за ВОМР - общо 4 броя за 1 година в тираж 350 бр. на тримесечие	Тираж	1400	3.00	4 200.00	ДА	4 200,00	2 100,00	
	Общо т. 2:				35 413,00		34 385,44	29 955,22	
	3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени	3.1. Провеждане на информационна среща за най-малко 10 участници по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР	Брой	5	182.00	910.00	ДА	760,00

от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода (по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	3.2. Провеждане на обучение за управление и отчитане на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за кандидат-бенефициенти за най-малко 10 участници	Брой	2	715.00	1 430.00	ДА	1 192,00	1 192,00
	3.3 Провеждане на обучение за местни лидери за разработване на проекти за най-малко 10 участници	Брой	2	715.00	1 430.00	ДА	1 192,00	1 192,00
	3.4. Провеждане на обучение за подготовка на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за кандидати за най-малко 10 участници	Брой	2	715.00	1 430.00	ДА	1 192,00	1 192,00
Общо т. 3:					5 200,00		4 336,00	4 336,00
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ					45 304,00		43 401,44	38 971,22
ОБЩО					215 243,00		190 275,84	111 886,92

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	12		10		22
Брой на участниците в обучения		34		52	86
Брой на участниците в семинари и информационни срещи		25		31	56

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 14.01.2021 г.

Представяващ МИГ: Иво Цветков /П/

Име, фамилия, подпис