



**МИГ**  
БЯЛА СЛАТИНА

СДРУЖЕНИЕ  
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
БЯЛА СЛАТИНА”

гр. Бяла Слатина, 3200, ул. „Климент Охридски” № 68

## ПРОТОКОЛ

от

проведено заседание на Управителен съвет на  
**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЯЛА СЛАТИНА”**

Днес, **25.01.2018 г. /четвъртък/** от 16.00 часа в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, в залата на Общински съвет – Бяла Слатина, на основание чл. 32 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и чл. 34, ал. 3 и чл. 35 от Устава на сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЯЛА СЛАТИНА”, се проведе заседание на Управителния съвет (УС) на сдружението.

Присъстваха/отсъстваха следните членове на УС:

№ по ред	Член на УС /КУО/	Представяващ /имена	Присъствал на заседанието Да/Не	Подпис	Забележка
1.	Община Бяла Слатина	Иво Цветков	ДА		Законен представител-Кмет
2.	Апе 2001 ООД-с. Галиче, общ. Б. Слатина	Първан Първанов	ДА		Законен представител-Управител
3.	Скреж 2009 ЕООД-гр. Бяла Слатина	Евгени Асенов	ДА		Законен представител-Управител
4.	Сдружение „Първи юни”-гр. Бяла Слатина	Наталия Костадинова	ДА		Законен представител-Председател на УС
5.	Милена Еньова Петорва-физическо лице	Милена Петрова	ДА		Физическо лице/читалищен деец

Водещ на заседанието съгласно Устава на сдружението е Председателят на Управителния съвет, а за протоколчик г-н Цветков предложи Милена Петрова.

Други предложения не постъпиха и Председателят постави предложението на гласуване. След проведеното гласуване резултатите са следните:

**ЗА – 5 гласа; ПРОТИВ – 0 гласа /няма/; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0 гласа /няма/.**

Предложението беше прието единодушно.

Заседанието бе свикано по инициатива от председателя на УС и се проведе при следния

### ДНЕВЕН РЕД:

1. Въпроси по представянето на документите по чл. 35, ал. 2 от Постановление № 161 на Министерски съвет от 2016 г.

2. Обсъждане на проект на Индикативна годишна работна програма по мерките от Стратегията на МИГ-Бяла Слатина.

3. Обсъждане проекта на бюджета по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г.

4. Свикване на извънредно Общо събрание съгласно чл. 34, ал. 3 и във връзка с чл. 35 от Устава на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ за запознаване на неговите членове с взетите от УС решения.

Други предложения по дневния ред не постъпиха и Председателят постави предложението на гласуване. След проведеното гласуване резултатите са следните:

**ЗА – 5 гласа; ПРОТИВ – 0 гласа /няма/; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0 гласа /няма/.**

Предложението беше прието единодушно.

### По т. 1 от дневния ред:

Г-н Иво Цветков, Председател на УС на МИГ-Бяла Слатина, информира за предстоящото подписване на Споразумение с Министерството на земеделието, храните и горите. Той запозна останалите членове на УС на МИГ, че е получено писмо от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. с изх. № 19-19-2-02-17/17.01.2018 г. относно представяне на документи съгласно чл. 35, ал. 2 от Постановление № 161 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) за периода 2014-2020 г. (Постановление № 161 от 2016 г.).

Съгласно част „Условия за изпълнение на стратегии за ВОМР“ от Насоките за определяне на условия за изпълнение на одобрените стратегии за ВОМР (Насоките) и съгласно чл. 35, ал. 2 от Постановление № 161 от 2016 г., СНЦ „МИГ-Бяла Слатина“ следва да представи в МЗХГ:

1. Свидетелство за съдимост на законния представител на МИГ, както и временно изпълняващия такава длъжност, от членовете на колективния управителен орган, от представляващите по закон и пълномощие членове на колективния управителен орган на МИГ, когато същите са юридически лица и от служителите на МИГ, издадено не по-рано от 6 месеца преди предоставянето му;

2. Декларации за нередности съгласно приложение № 7 от Насоките, като декларации се попълват от изпълнителния директор и от всички членове на колективния управителен орган, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в колективния управителен орган;

3. Трудови договори за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР с всички служители на МИГ и уведомленията по чл. 62, ал. 3 от КТ;

4. Резюме на одобрената стратегия за ВОМР (до 2 страници) на хартиен и електронен носител;

5. Декларации от служителите на МИГ, че към момента на подписване на трудовите договори лицата отговарят на условията по т. 1-18 от раздел „Допустими кандидати“, условието да не са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и да не са свързани лица с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да не са общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице;

6. Документи, доказващи, че никое от лицата по т. 1 няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

7. Уведомление за промяна на обстоятелства, свързани с изпълнителния директор и персонала на МИГ, състава на колективния върховен орган и на колективния управителен орган, както и промяна на офиса, когато са настъпили след подаване на формуляра за кандидатстване.

Председателят на УС на МИГ-Бяла Слатина информира останалите членове, че ако одобреното за съответната позиция лице откаже да подпише трудов договор, то Сдружението следва да представи такъв с лице, което отговаря на изискванията и на условията, при които е оценено първоначално одобреното лице, и да се приложат съответните документи, доказващи това, включително декларации съгласно приложения № 1 и 7.

Всички горепосочени документи следва да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, и подпис на законния представител на МИГ.

Срокът за представяне на всички документи е 10 дни от получаването на писмото от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., което е входирано с № 0405-2/19.01.2018 г. Съответно документите следва да се депозират в деловодството на МЗХГ с опис и последователно номериране на страниците най-късно до **29.01.2018 г.**

За Изпълнителен директор на МИГ-Бяла Слатина, г-н Цветков предложи г-н Йонко Богомилов Йонков, съобразявайки се изцяло с изискванията, определени за заемане на длъжността в Стратегията на МИГ и предвид преминалата оценка на етап на административно съответствие и техническа оценка на внесеното проектно предложение по подмярка 19.2 с Вх. рег. №: BG06RDNP001-19.001-0040 Г-н Йонков има завършено висше образование, притежава дългогодишен професионален опит и управленски опит като ръководител на проекти и програми. Познава функционирането, прилагането и нормативната уредба на Програмата за развитие на селските райони и националните оперативни програми. Г-н Йонко Йонков има солиден опит в реализиране на проекти/договори, финансирани от ЕС и други международни донори със стойност над 100 000 лв. и познава отлично подхода ЛИДЕР/ВОМР. Въз основа на опита си по подхода ЛИДЕР, очакванията са, че той успешно ще поеме дейностите и ще може да стартира изпълнението на одобрената Стратегия.

Г-н Цветков поясни, че наложената практиката от предишния програмен период, в който за първи път се финансираха Стратегии на МИГ, е Изпълнителният директор да се избира чрез провеждането на процедура за подбор /Конкурс/, но в случая това е

неприложимо, тъй като конкуренцията е изключително голяма и вече всички Местни инициативни групи залагат на опита. В тази връзка, кандидатурата на г-н Йонков отговаря на всички изисквания и с оглед на сключеното Споразумение за последващо наемане, може да се процедира и да се подпише трудов договор с него.

По отношение на останалия персонал на МИГ Бяла Слатина, г-н Цветков поясни какви са позициите и съобщи лицата, с които е сключено предварително Споразумение. Той обърна внимание на това, че служителите на МИГ не могат да са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган на МИГ. Предвид краткото време за представяне на документите в МЗХГ и отчитайки факта, че определените лица също са преминали оценка, е желателно да се процедира за подписване на трудови договори с тях.

В допълнение беше уточнено, че специфичната уредба за управление на МИГ Бяла Слатина, в това число капацитета и изисквания към изпълнителния директор и персонала на МИГ Бяла Слатина, са включени в одобрената Стратегия.

#### По т. 2 от дневния ред:

Г-н Иво Цветков запозна останалите членове на УС със задължението на МИГ-Бяла Слатина като страна по Споразумението за изпълнение на Стратегия за ВОМР съгласно чл. 62, т. 3 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., а именно одобряване и публикуване на електронната страница на МИГ индикативната годишна работна програма /ИГРП/ по приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година. Той обясни, че през 2018 г. се планира да бъдат отворени четири мерки за подпомагане, а именно:

1. **Мярка 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“** като целта е да се подобри тяхната ефективност чрез реструктуриране и развитие на наличните материални мощности, насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал, опазване компонентите на околната среда, спазване стандартите на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства, както и чрез насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани. По мярка 4.1 се предвижда да бъдат финансирани 10 проекта на обща стойност 690 000 лв.
2. **Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“** като целта е да се подобри цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост. По мярка 4.2 се предвижда да бъдат финансирани 2 проекта на обща стойност 133 700 лв.
3. **Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“** с цел създаване и обновяване на техническата и социална инфраструктура като основа за създаването на оптимална жизнена среда в района и подобряване на основните услуги за населението. По мярка 7.2 се предвижда да бъдат финансирани 4 проекта на обща стойност 1 240 000 лв.

4. **Мярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“** с цел възстановяване и подобряване на културното и природно наследство и запазване на културната идентичност и традиции на територията на МИГ. По мярка 7.6 се предвижда да бъде финансиран 1 проект на стойност 50 000 лв.

Изборът на тези мерки се обуславя от факта, че с реализирането им екипът на СНЦ „МИГ Бяла Слатина“ ще постигне значителен напредък по изпълнението на общия индикатор, заложен в Стратегията, а именно „брой на одобрените заявления по всички фондове в Стратегията“.

### По т. 3 от дневния ред:

Председателят на УС на МИГ-Бяла Слатина представи проекта на бюджет за 2018 г., изготвен в съответствие с правилата и разпоредбите на Наредба № 1 от 22.01.2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Той разясни, че до **80%** (или 209 346,71 лв.) от планираните средства в бюджета ще се използват за текущи разходи за управление на стратегията на МИГ. Те включват:

1. Разходи за заплати, както и задължителни разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;

2. Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1);

3. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други);

4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ;

5. Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане;

6. Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегии за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагане на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.);

7. Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;

8. Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.;

9. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие;

10. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;

11. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони;

12. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи;

13. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.

Останалите **20%** (или 52 523 лв.) от бюджета представляват разходите за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение. Те включват:

1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания);

2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност (по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

#### **По т. 4 от дневния ред:**

Председателят на СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ предложи свикване на извънредно Общо събрание съгласно чл. 34, ал. 3 и във връзка с чл. 35 от Устава на Сдружението за запознаване на неговите членове с взетите от УС решения, като го насрочи за 12.03.2018 г.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 34, ал. 3 от Устава на сдружението и чл. 26 от ЗЮЛНЦ, членовете на УС /с единодушие/ взеха следните

#### **РЕШЕНИЯ:**

##### **По т.1**

Управителният съвет на сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ одобрява сключването на трудови договори с Изпълнителния директор и персонала на МИГ Бяла Слатина и възлага подготовката и внасянето на документите за сключване на Споразумението на Председателя на УС.

##### **По т.2**

Управителният съвет на сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ одобрява проекта на индикативна годишна работна програма /ИГРП/ по мерките от Стратегията на МИГ-Бяла Слатина.

##### **По т.3**

Управителният съвет на сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ одобрява проекта на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на

стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г.

**По т.4**

По своя инициатива Управителният съвет на сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина” свиква извънредно Общо събрание на **12.03.2018 г.** /понеделник/, от 16.00 часа, в Заседателната зала на Общински съвет Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, при следния дневен ред:

1.1. Запознаване на членовете на Общото събрание на СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина” с взетите от УС решения във връзка с представяне на документите за сключване на Споразумение за финансиране изпълнението на одобрената Стратегия Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ Бяла Слатина.

1.2. Представяне на информация във връзка с подаване на Заявление за одобрение на финансова помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г.

1.3. Организационни въпроси.

При липса на кворум, на основание чл. 36 от Устава и чл. 27 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание ще се проведе на същото място и при същия дневен ред от 17.00 часа, независимо от броя на присъстващите.

Поради изчерпване на дневния ред, заседанието бе закрито.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ :

Иво Цветков :.....

ПРОТОКОЛЧИК:

Милена Петрова:.....