



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Утвърдил:.....

/П, П/

Председател на УС на „Местна инициативна група Бяла Слатина”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ към
Стратегията за водено от общностите местно развитие на
Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“

**ПО МЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ
ИНФРАСТРУКТУРА“**

**Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020
№ BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби
инфраструктура“**

Февруари 2019 г.

Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Съдържание

1. Наименование на програмата	4
2. Наименование на приоритетната ос.....	4
3. Наименование на процедурата	4
4. Измерения по кодове.....	4
5. Териториален обхват	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	4
7. Индикатори	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	6
10. Процент на съфинансиране	6
11. Допустими кандидати	7
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	7
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите.....	7
12. Допустими партньори	10
13. Дейности, допустими за финансиране.....	10
14. Категории разходи, допустими за финансиране	15
14.3. Недопустими разходи	18
15. Допустими целеви групи	18
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	19
17. Хоризонтални политики	25
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	25
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения	26
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	26
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	26
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	27
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения.....	28
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	29
24.1 Списък с общи документи	29
24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения.....	34
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения.....	34
27. Допълнителна информация	35
28. Приложения към условията за кандидатстване	35



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Списък на съкращенията

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕИО	Европейска икономическа общност
ЕО	Европейска общност
ЕПИ	Европейско партньорство за иновации
ЕС	Европейски съюз
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КИД	Код на икономическа дейност
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МИГ	Местна инициативна група
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
НСИ	Национален статистически институт
ОПИК	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
СПО	Стандартен производствен обем
УО	Управляващ орган
УРН	Уникален регистрационен номер
УС	Управителен съвет
ЦКЗ	Централно координационно звено



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за водено от общностите местно развитие“

3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения №BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина с един краен срок за кандидатстване.

4. Измерения по кодове

Неприложимо

5. Териториален обхват

Мярката се прилага на цялата територия на действие на МИГ Бяла Слатина, която съвпада с административно-териториалните граници на община Бяла Слатина, област Враца, Северозападен район за планиране. Проектите по мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина следва да бъдат изпълнявани на територия на действие на Местна инициативна група Бяла Слатина.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ ще допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ – **„Икономически оживена територия, с повишен жизнен стандарт на населението и активна местна общност“.**

Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ е в обхвата на:

Приоритет 3: „Подобряване качеството на живот“;

Специфична цел 3.1 „Подобряване на публичната инфраструктура“;

Специфична цел 3.2 „Подобряване на качеството и създаване на нови основни услуги за населението“.

Основната цел при прилагането на мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ е създаване и обновяване на техническата и социална инфраструктура като основа за създаването на оптимална жизнена среда в района и подобряване на основните услуги за населението.

Очаквани резултати: Очакваните резултати от прилагането на мярка 7.2. са свързани със създаването и обновяването на техническата и социална инфраструктура като основа за

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

създаването на оптимална жизнена среда в района, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярка 7.2., са:

- Население в територията на МИГ, което се ползва от подобрените услуги – 30 %;
- Брой проекти, насочени към уязвими групи от хора – 2 бр.;
- Проектите са насочени към обекти, които са значими за местната общност – 100 %.

7. Индикатори

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнение на СВОМР, като следи степента на постигане на индикаторите. В Стратегията са определени целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по мярка 7.2. от СВОМР и техните целеви стойности, които следва да бъдат постигнати, са посочени в таблицата по-долу:

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност до 2023 г.	Източник на информация
1	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	4	База данни на МИГ
2	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	4	База данни на МИГ
3	Население в територията на МИГ, което се ползва от подобрените услуги	%	30	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
4	Брой проекти, насочени към уязвими групи от хора	Брой	2	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
5	Проектите са насочени към обекти, които са значими за местната общност	%	100	Документи на проектите, отчети на бенефициентите

ВАЖНО! Кандидатите следва да вписват в т.8 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими. Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по относимите индикатори за изпълнение в съответствие с избраните мерки/операции и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „%“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на задължителните индикатори за изпълнение, различни от „0“.

При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение №3 към Условието за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата е в размер на 1 240 000,00 лева, което представлява 25.36% от общия бюджет на Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (сума/процент)	Финансиране от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране
1 240 000,00 лв. (100%)	1 116 000,00 лв. (90%)	124 000,00 лв. (10%)

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Финансови параметри за проектите

Минимален размер на общите допустими разходи за един проект: 10 000,00 лв.

Максимален размер на общите допустими разходи за един проект: 390 000,00 лв.

10. Процент на съфинансиране

Интензитетът на финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи. В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50 000¹ евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи, се предвижда финансиране в размер на 100%.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на Анализ „разходи-ползи“ (финансов анализ).

Финансовата помощ се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за ВОМР на МИГ Бяла Слатина, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г.

- За общини, ЮЛНЦ и читалища се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.
- Когато се установи потенциал за генериране на приходи, размерът на финансиране се определя въз основа на финансовия анализ.

В срок не по-късно от 3 месеца след подаване на заявка за окончателно плащане РА извършва проверка дали проектите генерират нетни приходи по време на тяхното изпълнение. Размерът на помощта се намалява с установените генерирани нетни приходи, ако има такива. Установените нетни приходи се приспадат от окончателно допустимите общи разходи за проекта при окончателното плащане, в случай че не са приспаднати от

¹ Размера на инвестициите се превалутира от € в BGN по фиксинга на БНБ за 1 евро – 1,9558 лева

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

ползвателя на помощта от заявените за плащане разходи. Когато не всички заявени разходи са допустими за подпомагане, нетните приходи се разпределят пропорционално между общите допустими разходи и недопустимите разходи.

Съфинансиране от страна на бенефициента е на лице в случаите когато проекта генерира приходи. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Видове допустими кандидати:

1. Община Бяла Слатина за всички допустими дейности;
2. Юридически лица с нестопанска цел от територията на МИГ за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
3. Читалища от територията на МИГ, за дейности, свързани с културния живот.

Критерии за допустимост:

Задължително изискване е кандидатите да отговарят на разпоредбите на чл.18 от НАРЕДБА № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. **ВАЖНО! В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени всички документи, които следва да бъдат приложени, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за удостоверяването на които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

1. При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условието за кандидатстване. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, когато:

2. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.). Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че:

За кандидати общини:

2.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от НК;

2.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4. е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.7. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

Основанията по т.2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за кмета на общината. Съответствието с изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 и 2.7 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение №7 от настоящите Условия за кандидатстване /Документи за попълване/ и представяне на Свидетелство за съдимост.

За кандидати ЮЛНЦ и Читалища

2.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Основанията по т.2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата. Точка 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Съответствието с изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение №7 от настоящите Условия за кандидатстване /Документи за попълване/. Също така кандидатите следва да представят Свидетелство за съдимост и Удостоверение за липса на публични задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

3. Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ. Съответствието с изискванията се доказва при кандидатстване с декларация съгласно Приложение №8 от настоящите Условия за кандидатстване /Документи за попълване/.

4. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от ДФЗ, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи - за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

5. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ(КППП)/ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициентът е създавал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - Приложение №14 от Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Също така КППП преценява индивидуално на основание наличните документи необходимостта от извършване на допълнителни проверки, в съответствие с критерии/индикатори за изкуствените условия, получени от ДФЗ (при наличие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

на такива).

Съгласно СВОМР на МИГ Бяла Слатина, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Бяла Слатина.

12. Допустими партньори

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1. Допустими дейности

По мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ се подпомагат проекти за дейности на територията на МИГ Бяла Слатина, които водят до подобряване на основните услуги за населението и инфраструктурата на цялата територия на МИГ Бяла Слатина. Подкрепата е за създаване на основни услуги, отнасящи се до едно селище или група от населени места и свързаното с това обезпечаване/рехабилитация на местна малко-мащабна инфраструктура.

Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности;
3. Изграждане на системи за видеонаблюдение на места с обществено предназначение;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства;
5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение.

13.2. Условия за допустимост на дейностите

I. Общи условия

Проектите се подпомагат, ако:

1. Дейностите, включени в проекта, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на Община Бяла Слатина, удостоверено с решение на ОбС Бяла Слатина;
2. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи-ползи, съгласно Приложение №10 и Приложение №10а;
3. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата;
4. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за опазване на недвижимото културно наследство.

5. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи (СМР), се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

е) подробни количествено-стойностни сметки, представени във формат “xls”.

6. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

7. Инвестиционните проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите – недвижими културни ценности се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

8. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

9. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

10. Кандидатите за финансова помощ, които са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), възлагат изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура.

11. Когато кандидатите за финансова помощ не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

II. Специфични условия

1. Изисквания към проекти по дейност „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“

1.1. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор;

1.2. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако са включени в Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения;

1.3. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура;

2. Изисквания към проекти по дейност „Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности“

2.1 Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които е представен документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;

2.2 Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които е представен план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

2.3 В проектите за изграждане и/или обновяване на паркове и градини може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, обслужваща озеленените площи, поддържане на зелената система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра;

3. Изисквания към проекти по дейност „Изграждане на системи за видеонаблюдение на места с обществено предназначение“

3.1 Подпомагат се проекти за видеонаблюдение на места с обществено предназначение на открито, като паркове, площи, градини, пешеходни зони, детски/спортни площадки, спирки, кътове за отдих и подходите към тях, за които са представени:

- работен проект на системата за видеонаблюдение;
- план на разположението на системата за видеонаблюдение;

4. Изисквания към проекти по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства“

4.1 Подпомагат се проекти за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, за които Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията за социалните услуги, които ще се разкрият;

4.2 Подпомагат се проекти, при които изработеният във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца;

4.3 Подпомагат се проекти, за които Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 4.2 за социалните услуги, които ще се разкрият;

5. Изисквания към проекти по дейност „Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“

5.1 Подпомагат се проекти, за които е представено обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

6. Изисквания към проекти по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“

6.1 Подпомагат се проекти, като в един проект могат да се включат не повече от три обекта;

6.2 Подпомагат се проекти, ако са представени технически спецификации за оборудването и/или обзавеждането, включени в проектното предложение;

7. Изисквания към проекти по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“

7.1 Подпомагат се проекти, които включват само един обект, свързан с културния живот;

7.2 Закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект, свързан с културния живот, не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро;

7.3 Подпомагат се проекти, ако са представени технически спецификации за оборудването и/или обзавеждането, включени в проектното предложение;

8. Изисквания към проекти по дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение“.

8.1 Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или заповед на кмета на община Бяла Слатина и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина;

8.2 За проекти, които включват професионалните гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование се представя копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на съответната община.

8.3 В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на основното или средно общинско училище или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

ВАЖНО! Общините не могат да ползват сградите и обектите, обект на интервенция, за които ще бъде предоставена финансова помощ за икономически дейности, включително да ги отдават под наем. В противен случай общините ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

13.3. Недопустими дейности:

Безвъзмездна финансова помощ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за ВОМР на МИГ Бяла Слатина, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г., не се предоставя за:

1. Дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;
2. Дейности, които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;
2. дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
4. Дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища и професионални гимназии допустими за подпомагане по приоритетна Ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“ по процедура BG16RFOP001-3.02 за професионални училища в Република България;
5. Дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
6. Дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейността, която се подпомага по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Допустими видове разходи

1. За строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности;
2. Закупуване на оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;
3. Придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;
4. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т.1, 2 и 3.

Разходите, свързани с проекта са общи и са:

- a) свързани с консултации;
- b) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;
- c) разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта

Консултациите по буква „а“ се състоят в разработване на бизнес-план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и **не следва да надхвърлят 5%** (пет на сто) от стойността на допустимите разходи.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

При кандидати, различни от Община Бяла Слатина, в случай че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта.

Разходите за ДДС не се заявяват в проектното предложение на кандидат Община Бяла

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Слатина. Финансирането на разходи за ДДС на общини по одобрени за подпомагане проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 се урежда ежегодно в Закона за държавния бюджет и подзаконовни нормативни актове.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ Бяла Слатина, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
 2. Допустимите разходи по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени, като същите не може да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т.1, 2 и 3.
 3. Разходите по т.1, 2 и 3 към раздел 14.1 „Допустими видове разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.
 4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
 5. За разходите по т. 4 от раздел 14.1 „Допустими видове разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.
 6. За разходите по т. 4 от раздел 14.1 „Допустими видове разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, представят фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение.
 7. Обосноваването на разходите по т.1, 2 и 3 от раздел 14.1 „Допустими видове разходи“, се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи. Списъкът с определените референтни разходи е приложен в „Документи за информация към Условията за кандидатстване“. Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу. В случай, че разходът е включен в списъка с активи, кандидатите представят една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена, когато кандидата планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160. *(Важно в случай на кандидати, които не са възложители по ЗОП).*
- В случай на кандидати, възложители по чл.5 и 6 от ЗОП, те събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е:

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове без ДДС и с посочен ДДС. В този случай, кандидатите представят Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 14.1 „Допустими видове разходи“

8. За разходите по всички проекти по мярката, които надвишават левовата равностойност на 50 000 евро, с изключение на проектите по изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с **културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, се изготвя Анализ "Разходи - ползи" (Финансов анализ) по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ.

Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата, заложи в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г., и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти.

ВАЖНО! Анализът „Разходи-ползи“ следва да се предостави във формат PDF и формат Excel с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

Методологията, която се прилага при изготвянето на финансовия анализ е Метода на Дисконтираните Парични Потоци (Съгласно чл. 61 от Регламент 1303/2013 и чл. 15 от Делегиран Регламент 480/2014).

Приходите и разходите се определят чрез прилагане на метода на пределните величини, основаващ се на съпоставяне на приходите и разходите при варианта за новата инвестиция с приходите и разходите при вариант без инвестиция. Когато дадена операция се състои от нов актив, приходите и разходите са тези на новата инвестиция.

При изчисляването на разходите и приходите се отчитат само предвижданите изходящи и входящи парични потоци по проекта. Това означава, че Непаричните счетоводни елементи като амортизация, резерви за бъдещи разходи за замяна и резерви за непредвидени разходи се изключват от изчислението на дисконтирания паричен поток.

Паричните потоци трябва да се отчитат в годината, в която се реализират, и в рамките на даден референтен период.

Финансовият анализ трябва да се извършва при използването на постоянни (реални) цени (цени, фиксирани към определена базова година). При анализа се изключва ДДС, когато подлежи на възстановяване.

Преките данъци (върху капитала, доходите и т.н.) се вземат предвид само при изчисляването на Финансовата Устойчивост на проекта, но не и при изчисляването на финансовата рентабилност (тя се изчислява преди такива данъчни отчисления).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

14.3. Недопустими разходи

Съгласно чл. 21 от НАРЕДБА № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., **по настоящата процедура не е допустимо финансиране на следните разходи:**

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС №189 референтни разходи;
16. определени в мерките от ПРСР 2014 – 2020 г., извън посочените в т. 1 – 14.

15. Допустими целеви групи

Неприложимо

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

1. Финансовото подпомагане за следните дейности:

- 1.1. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;
- 1.2. изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- 1.3. изграждане на системи за видеонаблюдение на места с обществено предназначение;
- 1.4. реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони;
- 1.5. реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, **няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

Общинските пътища, улици, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях, както и площите за широко ползване, вкл. обществени места, предназначени за видеонаблюдение, чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (*съгласно точка 203 от Известие на Комисията*).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

По отношение на общинската образователна инфраструктура с местно значение, тъй като тя е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (*съгласно точка 28 от Известие на Комисията*).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена, като осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващи звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

отговарят на определението за предприятие.

По отношение на финансовото подпомагане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, същото се предоставя за сгради, които са публична общинска собственост и се ползват от съответната администрация за обичайната ѝ управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги. Като в конкретния случай, **общината няма да има право да предоставя под наем сградите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.**

2. Финансовото подпомагане за следните дейности:

2.1. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства.

2.2. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;

2.3. изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, **може да бъде определено като „непомощ“ и „помощ“.**

Кандидатите следва да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“ за дейностите по т.2.

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;

- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;

- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;

- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

- интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ, **същите няма да представляват „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

Подпомагането по гореописаните дейности в рамките на настоящата процедура има

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Бяла Слатина.

Предвидените за публично подпомагане дейности няма да се изпълняват от предприятия и не *„засягат търговията между държавите членки“*, следователно същите не представляват държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. В случая, предвиденото подпомагане има чисто местно въздействие и следователно не оказва влияние върху търговията между държавите членки, нито върху доставката на стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член, което не влияе върху условията на трансграничните инвестиции (*съгласно точка 196 от Известие на Комисията*).

В случай на финансово подпомагане от ЕЗФРСР на кандидати, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, за нестопанските дейности при изпълнение на проекти не се прилагат чл. 107 и 108 от ДФЕС.

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“ за дейностите по т.2.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС**. В този случай, за дейностите по т.2 МИГ Бяла Слатина ще прилага Регламент (ЕС) № 1407/2013. При прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013 следва да се спазват следните условия:

1. Дейностите, които попадат в обхвата на de minimis се представят на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламент 1407/2013.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години;

ВАЖНО: *Под „три бюджетни години“ се има предвид текущата бюджетна година и предходните две.*

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

- В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта de minimis, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна, съгласно чл. 3, ал. 8 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такава предоставяне не е възможно, помощта de

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

minimis се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето, съгласно чл. 3, ал. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец – Приложение № 12.

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

ВАЖНО: Под „три бюджетни години“ се има предвид текущата бюджетна година и предходните две.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Администраторът на помощ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

е длъжен да предостави на всеки получател на държавна помощ или на минимална помощ информация за вида, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. Информацията трябва да бъде включена в акта за предоставяне на помощта или да бъде предоставена на получателя на помощта в 14-дневен срок от издаването на акта.

Информация за размера на помощта не се предоставя, когато помощта е свързана с данъчни мерки, изискващи обработка на данъчни декларации на данъчно задължени лица. Администраторът на помощ е длъжен в акта за предоставяне на минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, да определи правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ. Правилата и механизмът може да се предоставят предварително на министъра на финансите, съответно на министъра на земеделието, храните и горите за изразяване на становище и/или за даване на указания.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на чл. 36 и чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

За целите на таваните, посочени в т. 2, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

*Забележка: понятието „едно и също предприятие“ е съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) 1407/2013. Използваните приложими дефиниции са съгласно чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) 1407/2013.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

17. Хоризонтални политики

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие

Дейностите по мярка 7.2 не трябва да оказват каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочената мярка осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост и развитие на биоземеделие, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността

С инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1) кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за WOMP, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2023 г.

Минимален срок за изпълнение на проектите по настоящата процедура – няма.

Максимален срок за изпълнение на проектите по настоящата процедура – до 24 месеца за проекти без СМР и 36 месеца за проекти, които включват СМР дейности, считано от:

1. датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ - РА за **кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП;**
2. датата на уведомяване на получателя на финансова помощ за решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител по проекта, когато получателят е възложител по ЗОП.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, се извършва при спазване на реда, определен в чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и по условията и реда, подробно описани в Раздел I „Подбор на проекти към Стратегия за ВОМР“ от Глава пета „Координация във връзка с одобрение на проекти към Стратегия за ВОМР“ на Постановление № 161 на Министерския съвет от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Пълната информация относно „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, е налична на интернет страницата на Сдружението: www.mig-bsl.com.

Оценката на проектните предложения по процедурата включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административно съответствие и допустимост;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

На Техническа и финансова оценка /ТФО/ подлежат само проектите, преминали оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/, която проверка включва също и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Комисията за подбор на проектни предложения извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

на крайния срок на приема.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

Процедурата по оценка на проектните предложения приключва с оценителен доклад, изготвен от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) съгласно чл. 44, ал. 3-6 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Бяла Слатина в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

МИГ Бяла Слатина уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Бяла Слатина, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 5 точки, като „Праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

ВАЖНО: Проектните предложения, получили еднакъв брой точки при извършването на техническа и финансова оценка, ще бъдат подредени в низходящ ред по Критерий № 4 „Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района“:

- На едно населено място – 5 точки;
- На територията на МИГ – 10 точки.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Подадените проекти ще се подредят според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	Критерий	Мах оценка
1.	Проектът е за изграждане и/или реконструкция на инфраструктура в населено място извън общинския център	10
2.	Обхватът на планираните резултати от проекта е за повече от едно населено място на територията	15
3.	Проектът е за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на инфраструктура за социални услуги за деца или за уязвими и/или малцинствени групи от населението	15
4.	Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района: - На едно населено място - На територията на МИГ	5 10
5.	Проектът отговаря на местните нужди	10
6.	Проектът въвежда иновативни технологии или инвестиции с екологичен ефект	15
7.	Проектът създава работни места при изпълнение на допустимите дейности	10
8.	Проектът е съгласуван с местната общност	15

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

	Максимален брой точки	100 т.
	Минимален брой точки	5 т.
ВАЖНО! Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата. Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 5 точки по критериите за подбор.		

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

1. Проектните предложения се подават единствено електронно в ИСУН 2020 в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения.
Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.
**Важно: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.
Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.
Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:
- „Регистрация на профил“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>
- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>
- „Подписване на проект с Квалифициран електронен подпис (КЕП)“ на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJci7A**
2. С КЕП, лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице - кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на кандидата. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.
3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24 от Условието за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.
4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон, и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.
5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

10. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

11. По настоящата процедура, кандидатите имат право да участват с едно проектно предложение, с изключение на Община Бяла Слатина, която може да подаде до 3 (три) проектни предложения.

12. Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Указанията за попълване на формуляра (Приложение № 15).

13. До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане, а това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права.

Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочения в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1 Списък с общи документи

Всички изискуеми документи трябва да бъдат попълнени коректно, предварително подписани, датирани /ако е приложимо/ и след това сканирани и прикачени в ИСУН във формат „.pdf“ „.PDF“, „.jpg“ . Формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП и се прикачва в ИСУН.

В случаите, в които даден документ не е приложим, кандидатът попълва и прикачва Декларация за неприложимите документи по образец, удостоверяваща това обстоятелство във формат „.pdf“, „.PDF“ или „.jpg“. В нея, на отделен ред се описва ВСЕКИ неприложим за кандидата документ. Ако кандидатът не впише някой/и от неприложимия/те за своя проект документ/и, комисията е длъжна да го/ги изисква допълнително.

1. Формуляр за кандидатстване (генерира се автоматично в ИСУН) - **Приложение №1** подписан с КЕП от кандидата;

2. Декларация за неприложими документи по образец на ДФЗ – **Приложение №2** към

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Подава се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Формуляр за мониторинг /съгласно Приложение №13 към Наредба №22 от 14.12.2015 г./ за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ – **Приложение №3** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/, подписан от представляващия кандидата, сканиран във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ - **Приложение №4** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Таблицата се представя и сканирана във формат „pdf“, след като е подписана от кандидата на хартиен носител. *Непредставянето на документа е основание за отхвърляне на проектното предложение.*

5. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по образец /Приложение №12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба №22 от 14.12.2015 г./ – **Приложение №5** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/, подписана и подпечатана, и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Декларацията се подписва от всички лица, представляващи. В случай на пълномощник декларацията се подписва и от него.

6. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ – **Приложение №6** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ - **Приложение №7** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

8. Декларация по образец /Приложение №6 към чл.24, ал.1, т.8 от Наредба №22/2015 г./ - **Приложение №8** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Представена във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Декларация за нередности по образец - **Приложение №9** към Условията за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение на представляващия/представляващите кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

11. Копие от учредителен акт или устав, във формат „pdf“ или „jpg“ (за кандидати – ЮЛНЦ, Читалища), в случай че същите не са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лице с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

12. Решение на компетентния орган за кандидатстване по реда на настоящата процедура (важи за кандидати ЮЛНЦ и Читалища) или Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване - за кандидат община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

13. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектното предложение, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на община Бяла Слатина (приложимо за кандидат община). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

14. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат община - Заповед на кмета. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходна финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf“ или

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

„jpg“.

17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване, в случай на разходи, които представляват ДМА съгласно Закона за счетоводството (*важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или мобилни обекти*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Справка за дейността на организацията и/или годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно обособяване на икономическата и неикономическа дейност с цел определянето на съответния режим като „помощ“ или „непомощ“. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие по околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта /писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/Басейнова дирекция/), издадени по реда на Закона на опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искането за издаване от съответния орган, в случаите когато проектното предложение включва строително-монтажни работи*).

20. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в Районната служба по вписванията (*не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти или Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за СМР и когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

22. Съгласуване с Министерство на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на Глава 23 от Наредба №4 от 2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности*). Може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искането за издаване на съгласувателно становище. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Удостоверение от НИИКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (*не се представя за дейности включващи обекти ново строителство*). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Подписани технически спецификации за оборудването и/или обзавеждането/мобилни обекти, включени в проекта, представени във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

от правоспособно лице (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

26. Количествено-стойностни сметки / важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи/. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

27. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или Становище от Главният архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искането за издаване от съответния орган).

28. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

29. Номерирано в долния десен ъгъл сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура (важи за кандидати възложители по ЗОП, в случай че проектът включва разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

30. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба №22/2015 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

31. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

32. Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове без ДДС и с посочен ДДС, ведно със Запитване за оферта – **Приложение №11** (важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и разходите, за които кандидатстват не са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

33. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, ведно със Запитване за оферта – **Приложение №11** (важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и разходите, за които кандидатстват са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

34. Документация от проведена поръчка ведно с Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновавали избора, ако кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта, ведно с представените оферти (важи в случаите, когато кандидатите са възложители по чл.5 и 6 от ЗОП и разходите, за които кандидатстват не са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

35. Анализ „разходи-ползи“ (финансов анализ) по образец на ДФЗ - **Приложение №10** и

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Приложение №10а към Условието за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

36. Декларация за минимални и държавни помощи по образец на МФ - **Приложение №12** към Условието за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

37. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - **Приложение №13** към Условието за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

38. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение – **Приложение №14** към Условието за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

ВАЖНО! За кандидати НПО и Читалища, декларациите се подписват задължително от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в Агенция по вписванията. За кандидат община – декларациите се подписват от кмета на общината.

24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти

За дейност „**Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях**“:

39. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

За дейност „**Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение**“:

40. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

41. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

За дейност „**Изграждане на системи за видеонаблюдение на места с обществено предназначение**“:

42. Работен проект на системата за видеонаблюдение и/или план на разположението на системата за видеонаблюдение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

За дейност „**Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства**“:

43. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга - подписана от кандидата/кмета на общината. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

44. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността на социалните услуги, които ще се разкрият. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/

45. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/

За дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:

46. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

За дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:

НЕПРИЛОЖИМО

За дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“:

47. Декларация за минимална помощ съгласно Приложение № 12 към Условието за кандидатстване /Документи за попълване/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

За дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение“:

48. Заповед на Министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

49. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Крайният срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура е **21.03.2019 г. 17:30 ч.**

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения се подават изцяло в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

27. Допълнителна информация

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Бяла Слатина: mig_bslatina@abv.bg в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване на равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020, както и при обявата за прием и документите за кандидатстване по процедурата на интернет страницата на МИГ www.mig-bsl.com

Цялата комуникация между кандидата и МИГ Бяла Слатина, свързана с кандидатстването и оценката на проектите предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

Важно: Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В секция 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектно предложение:

- **Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.**

- **Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай че Кандидатът не разполага с такъв номер)**

В срок от 15 календарни дни от получаване на уведомление за решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатът има право да подпише административен договор.

Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

При неявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност на следващ прием по тази мярка.

28. Приложения към условията за кандидатстване

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Приложение № 1 Формуляр за кандидатстване (www.eumis2020.government.bg);

Приложение № 2 Декларация за неприложими документи;

Приложение № 3 Формуляр за мониторинг;

Приложение № 4 Таблица за допустими инвестиции и дейности;

Приложение № 5 Декларация по чл. 19 и 20 от ЗЗЛД;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Приложение № 6 Декларация НСИ;
Приложение № 7 Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ;
Приложение № 8 Декларация /Приложение №6 към чл.24, ал.1, т.8 от Наредба №22/2015 г./;
Приложение № 9 Декларация за нередности;
Приложение № 10 Анализ разходи ползи
Приложение № 10а Таблица Финансов анализ;
Приложение № 11 Образец на запитване за оферта;
Приложение № 12 Декларация за минимални и държавни помощи
Приложение № 13 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
Приложение № 14 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 15 Указанията за попълване на формуляра
Приложение № 16 Таблица за АСД;
Приложение № 17 Методика за техническа и финансова оценка;
Приложение № 18 Указания за попълване на декларация за минимални помощи;
Приложение №19 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;
Приложение № 20 Указания ДДС;
Приложение № 21 Едиден наръчник на бенефициента 2014-2020
Приложение № 22 Насоки за изготвяне на финансов анализ