



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**МИГ**  
**БЯЛА СЛАТИНА**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“  
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.  
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Утвърдил: ПП  
/инж. Иво Цветков/  
Председател на УС на „МИГ Бяла Слатина“

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ към  
Стратегията за водено от общностите местно развитие на  
Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“

ПО МЯРКА 4.1. „ПОДКРЕПА ЗА ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“

Процедура за подбор на проектни предложения с два крайни срока за  
кандидатстване № BG06RDNP001-19.665 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за  
инвестиции в земеделски стопанства“

**Втори краен срок за кандидатстване – 02.12.2022 г., 17:30 часа**

**(с остатъчен финансов ресурс)**

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

## Съдържание

1. Наименование на програмата .....	4
2. Наименование на приоритетната ос.....	4
3. Наименование на процедурата.....	4
4. Измерения по кодове.....	4
5. Териториален обхват.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати .....	4
7. Индикатори .....	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата .....	5
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект .....	6
10. Процент на съфинансиране .....	6
11. Допустими кандидати: .....	7
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите.....	8
12. Допустими партньори .....	9
13. Дейности, допустими за финансиране.....	9
14. Категории разходи, допустими за финансиране .....	12
15. Допустими целеви групи .....	16
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	16
17. Хоризонтални политики .....	16
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	17
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения .....	17
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения .....	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	21
23. Начин на подаване на проектните предложения .....	24
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....	25
24.1 Списък с общи документи .....	25
24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти .....	31
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	32
26. Адрес за подаване на проектните предложения .....	32
27. Допълнителна информация .....	32
28. Приложения към Условието за кандидатстване .....	33

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БД	Басейнова дирекция
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕИО	Европейска икономическа общност
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КИД	Код на икономическа дейност
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МИГ	Местна инициативна група
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
НСИ	Национален статистически институт
ОПИК	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
СПО	Стандартен производствен обем
УО	Управляващ орган
УРН	Уникален регистрационен номер
УС	Управителен съвет
ЦКЗ	Централно координационно звено

## 1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020)

## 2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие”

## 3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.665 МИГ Бяла Слатина 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства” от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина с няколко крайни срока за кандидатстване.

## 4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:  
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:  
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:  
03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение  
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел  
12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ  
08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност  
01 Селско и горско стопанство

## 5. Териториален обхват

Мярката се прилага на цялата територия на действие на МИГ Бяла Слатина, която съвпада с административно-териториалните граници на община Бяла Слатина. Проектите по Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина следва да бъдат изпълнявани на територия на действие на Местна инициативна група Бяла Слатина.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ ще допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ – **„Икономически оживена територия, с повишен жизнен стандарт на населението и активна местна общност“.**

Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ е в обхвата на:

Приоритет 1: „Подобряване на икономическата ефективност на аграрния сектор“;

Специфична цел 1.2 „Подпомагане на интегрирането на производството и преработката на земеделски продукти“.

**Основната цел** при прилагането на мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски

стопанства“ е подобряване ефективността на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли чрез:

1. реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
2. насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
3. опазване на компонентите на околната среда;
4. спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства;
5. насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани.

**Очаквани резултати:** Очакваните резултати от прилагането на мярка 4.1 са свързани с разнообразяването и устойчивото развитие на местната икономика посредством подкрепата за развитие на аграрния сектор.

В количествено изражение, очакваните резултати от прилагане на мярка 4.1, са:

- Брой стопанства, въвели нов продукт или техника/технология/или иновация/или добра практика – 1 бр.;
- Реализиран проект за създаване/ отглеждане на трайни насаждения или зеленчуци или в животновъдно направление – 1 бр.;
- Реализиран проект на млад земеделски производител до 40 години – 1 бр.

## 7. Индикатори

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнение на СВОМР, като следи степента на постигане на индикаторите. В Стратегията са определени целевите стойности на индикаторите за резултат, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите за резултат по мярка 4.1 и техните целеви стойности, които следва да бъдат постигнати, са посочени в таблицата по-долу:

№	Индикатори за резултат	Мерна единица	Целева стойност до 2023 г.	Източник на информация
1.	Брой стопанства, въвели нов продукт или техника/технология/или иновация/или добра практика	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
2.	Реализиран проект за създаване/ отглеждане на трайни насаждения или зеленчуци или в животновъдно направление	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
3.	Реализиран проект на млад земеделски производител до 40 години	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите

Кандидатите следва да вписват в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите за резултат, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Кандидатите следва да попълнят данните в съответния раздел в ИСУН 2020, като запишат стойността (положително число, различно от 0), която конкретното проектно предложение ще постигне.

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

В съответствие с разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедура BG06RDNP001-

19.665 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства” за подбор на проекти в изпълнение на СВОМР е с два крайни срока за кандидатстване. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата е в размер на 158 996,16 лв. Остатъчният ресурс на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за втория краен срок е както следва:

<i>Общ размер на БФП</i>	<i>Финансиране от ЕЗФРСР</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
90 656,16 лв. 100 %	81 590,54 лв. 90%	9 065,62 лв. 10 %

Бюджетът по настоящата процедура е формиран като от договорените финансови средства по мярката, съгласно Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД 50-29/16.04.2018 г. в размер на 690 000 лв., са приспаднати средствата за БФП по сключени тристранни договори и одобрените за финансиране проекти от МИГ в размер на 531 003,84 лв.

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер на общите допустими разходи за един проект: **15 000 лв.**

Максимален размер на общите допустими разходи по мярката за един проект: **120 000 лв.**

**Важно!** Общите допустими разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

**Безвъзмездна финансова помощ по мярката:**

1. Минимален размер на БФП:

1.1. за БФП от 50 % - 7 500, 00 лв.

1.2. за БФП от 60 % - 9 000, 00 лв.

2. Максимален размер на БФП:

2.1. за БФП 50 % - 60 000,00 лв.

2.2. за БФП 60 % - 72 000,00 лв.

## 10. Процент на съфинансиране

Безвъзмездната финансова помощ е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;

2. интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;

3. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани;

4. за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажменти по Мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажменти по Мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. и за кандидати, които са заявили подпомагане по Мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по Мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;

5. за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.

**Максимално комбинирано подпомагане на безвъзмездната финансова помощ – 60% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.**

**Съфинансиране от бенефициента:**

Разликата между общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на БФП се осигурява от кандидата. Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

## **11. Допустими кандидати:**

### **11.1 Критерии за допустимост на кандидатите**

**Видове допустими кандидати:**

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват земеделски стопани, юридически лица и признати групи производители и признати организации на производители.

Кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

- да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

- минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;

- ако са юридически лица, трябва да са:

а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;

б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия;

в) признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по Мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

**Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.**

**Критерии за допустимост:**

1/ Кандидатите трябва да имат седалище за юридическите лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на община Бяла Слатина;

2/ За индивидуални бенефициенти – към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от ЗПЗП, и

б/ минималният СПО на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8 000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец Приложение № 9) за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, и:

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал.4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени

поредат § 14 от предходните разпоредби на Наредба № 19 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

3/ За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти,

условието по т.2/б се счита за изпълнено, когато общият СПО, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е над 8 000 евро.

4/ Кандидатите Група производители, към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва:

а) да са признати като организация на производители в съответствие с националното и/или европейското законодателство;

б) инвестициите да са свързани с основната земеделска дейност на членовете на организацията, която е основна и за организацията;

в) прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец Приложение №8).

**ВАЖНО!** В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени всички документи, които следва да бъдат приложени, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за удостоверяването на които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

**Потенциалните кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:**

1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.

12. не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

13. не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелствата по т.1 – т.10 се доказва с Декларация по образец Приложение №3 от документи за попълване към Условиата за кандидатстване.

Липсата на обстоятелствата по т.11 – т.13 се доказва с Декларация по образец Приложение №2 от документи за попълване към Условиата за кандидатстване.

**ВАЖНО:** Декларациите следва да бъдат попълнени и подписани от всички лица с право да представляват кандидата (собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Съгласно СВОМР на МИГ Бяла Слатина, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Бяла Слатина.

*Допълнително, кандидатите следва да имат предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условиата за кандидатстване.*

## 12. Допустими партньори

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране

### 13.1. Допустими дейности

По мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ се подпомагат проекти за дейности на територията на МИГ Бяла Слатина, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; или

3. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
  4. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
  5. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или
  6. осигуряване на възможности за производство на биологични земеделски продукти.
- Важно:** Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Бяла Слатина.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнесплан по образец съгласно Приложения № 6 и ба, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи (СМР) и/или засаждане на трайни насаждения – за 10-годишен период. Бизнеспланът трябва да доказва ефективност, чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата, участници в юридическото лице кандидат, и че водят до постигане на целите на подмярката и са в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
5. Бизнес плана трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието и постигането на показателите, посочени в Приложение №6.
6. При закупуване на земеделска техника в бизнесплана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана. Кандидатът се задължава да обработва земя с размер не по-малък от посочената в бизнесплана и одобрена от МИГ, до:
  - три години от датата на получаване на окончателно плащане – за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от ЗМСП и физически лица, регистрирани земеделски производители по Наредба № 3/1999 г.;
7. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка от МИГ.
8. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или Технически спецификации.
9. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнесплана.
10. Параметрите и капацитетът на напоителните системи, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя и отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи

на оценка от МИГ въз основа на представените към заявлението за подпомагане документи.

11. Когато се кандидатства за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

11.1. регистрация в ИСАК на кандидата; или

11.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 11.1; или

11.3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда § 14 от предходните разпоредби на Наредба № 19 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

12. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

12.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 календарни години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

12.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;

б) СМР извън случаите по т. 12.1;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

13. Документ по т. 12.2, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

13.1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

13.2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

14. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

14.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

14.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г., изм. с Решение № 640 на ВАС на РБ от 18.01.2017 г. - бр. 44 от 2.06.2017 г., в сила от 2.06.2017 г.);

14.3. подробни количествени сметки за предвидените СМР, заверени от правоспособно лице;

14.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

14.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

16. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското

законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

17. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които бихаувеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

18. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

19. Инвестиции по т. 18, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

20. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.

21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

22. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

23. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

24. Условието по т. 23 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

25. Към заявлението за подпомагане се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 19 –23 изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

26. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, изготвен и заверен от правоспособно лице.

### 13.3. Недопустими дейности:

1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми;

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

**Важно:** Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

### 14. Категории разходи, допустими за финансиране

## 14.1. Допустими видове разходи

Допустими, в рамките на земеделското стопанство, са следните видове:

### **Разходи за материални инвестиции**

1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. разходи за достигане съответствие с ново въведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;
5. закупуване на съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС;
7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;
8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията;
9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;

### **Разходи за нематериални инвестиции**

10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

### **Общи разходи, свързани с проекта**

13. Разходи, свързани с проекта, в т.ч разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т.1-12.

Консултантските разходи по т. 13 за подготовка и отчитане на проекта се състоят в разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови

стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

Общите разходи, общо не могат да надвишават 12 на сто от стойността на допустимите инвестиционни разходи съгласно ПРСР.

#### 14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Допустимите разходи по т. 13 от раздел 14.1. „Допустими видове разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 12 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта не могат да превишават:

- пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12

4. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 6 и т.9-12 от раздел 14.1 „Допустими видове разходи“, и са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

6. Списък с активи, за които са определени референтни цени, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - Приложение №23

7. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с активи, за които са определени референтни цени на ДФ „Земеделие“ (Приложение №23, приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС), ведно със запитване за оферта по образец съгласно Приложение №10. Разплащателната агенция (РА) извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

8. В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен** в списъка с активи, за които са определени референтни цени на ДФ „Земеделие (Приложение №23), то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство и да представи най-малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата

на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направените от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 10. *Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси.*

Към офертите, в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП към офертите Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, заедно с Декларация за информираност на оферентите.

9. В случаите по т. 7 и т. 8 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

10. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

11. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

12. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

13. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.13 от раздел 14.1 „Допустими видове разходи“.

14. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, кандидатът представя Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

15. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

### 14.3. Недопустими разходи

Недопустими са следните разходи:

1. За закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. За закупуване на лизинг на недвижима собственост;
3. За ДДС, с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДДС;
4. Оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режимни разходи;
5. За банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. За принос в натура;
7. За изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. За търговия на дребно;

9. За закупуване на права за производство на земеделска продукция;
  10. За закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
  11. За закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;
  12. За сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
  13. Които представляват обикновена подмяна;
  14. Свързани с плащания в брой;
  15. Инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни разходи.
- Недопустими разходи са и разходите съгласно чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020

## 15. Допустими целеви групи

Неприложимо

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 4.1 от Стратегията за ВОМР попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по подмярката **няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

## 17. Хоризонтални политики

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

### 1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст,

настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

## **2. Устойчиво развитие**

Дейностите по мярка 4.1 не трябва да оказват каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочената мярка осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост и развитие на биоземеделие, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

## **3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността**

С инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места.

**В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.**

## **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2025 г.

Минимален срок за изпълнение на проектите – няма.

Максимален срок за изпълнение на проектите, финансирани по ЕЗФРСР – до 36 месеца, считано от:

1. датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ - РА за кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП;
2. датата на уведомяване на получателя на финансова помощ за решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител по проекта, когато получателят е възложител по ЗОП.

## **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

## **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

## **21. Ред за оценяване на проектните предложения**

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ се извършва при спазване на реда, определен в чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и по условията и реда, подробно описани в Раздел I „Подбор на проекти към Стратегия за ВОМР“ от Глава пета „Координация във връзка с одобрение на проекти към Стратегия за ВОМР“ на Постановление № 161 на Министерския съвет от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от

общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
  - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
  - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектите предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателя на УС на МИГ.

Пълната информация относно „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, е налична на интернет страницата на Сдружението: [www.mig-bsl.com](http://www.mig-bsl.com)

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектите предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

**ВАЖНО:** За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектите предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

#### **Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта**

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектите предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектите предложения и на допустимостта на кандидатите и проектите дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване

условията и изискванията на Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР (налични на интернет страницата на МИГ Бяла Слатина и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение №29 от документи за информация към Условията за кандидатстване. КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение №29 „Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост“, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условията за кандидатстване и декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението. На етап Оценка на административното съответствие и допустимостта, оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

## **Етап 2: Техническа и финансова оценка**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР (налични на интернет страницата на МИГ Бяла Слатина [www.mig-bsl.com](http://www.mig-bsl.com)) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение №30 от документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение №30 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към документи за информация, които са част от Условията за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг. Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ. Процедурата по оценка на проектните предложения приключва с оценителен доклад, изготвен от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) съгласно чл. 44, ал. 3-6 на ПМС №161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Бяла Слатина в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП. МИГ Бяла Слатина уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Бяла Слатина, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиранция/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на

получаване на уведомлението.

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 5 точки, като „Праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.**

**ВАЖНО:** При наличие на проекти с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка по обявената процедура, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура, то само за тези проекти последователно ще бъдат приложени следното условие:

- Приоритет при подреждането на одобрените проекти ще се дава на проектите предложения, подадени от кандидати посочили по-голям % /процент/ от земята или площта, върху която ще се реализират предвидените по проекта дейности или по-голям брой животни.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	Критерий	Мах оценка
1.	Проектът осигурява подпомагане на производството на плодове и/или зеленчуци и/или продукцията от животновъдството (с изключение на пчеларството):	20
	- до 50% от общото производство на стопанството	5
	- над 50% от общото производство на стопанството	10
	- над 85 % от общото производство на стопанството	20
2.	Проектът е за биологично земеделско производство:	10
	- над 50%	5
	- над 85 %	10
3.	Проектът е с инвестиции, свързани с опазване на околната среда, включително технологии, водещи до намаляване на емисиите, и/или постигане на стандартите на ЕС	15
4.	Проектът е с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или иновации в стопанството	10
5.	Проектът осигурява заетост на допълнителен персонал (ново работно място за целия период на изпълнение на проекта):	15
	- До две работни места	10
	- Над две работни места	15
6.	Проектът е на млад земеделски производител до 40 години	10
7.	Проектът е с интегриран подход предполага свързаност с други участници от територията:	20
	- Договори за реализиране на продукцията на територията на МИГ	10
	- Договор с хранително-преработвателно предприятие от територията на МИГ за доставка на суровина за преработка	20

<b>Максимален брой точки</b>	<b>100 т.</b>
<b>Минимален брой точки</b>	<b>5 т.</b>

**Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 5 точки по критериите за подбор.**

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

**Критерий 1 „Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“ (без пчеларство), „Плодове и зеленчуци“**

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени към един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВOMP на МИГ Бяла Слатина.

За доказване на съответствие се проверяват:

Бизнесплан и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**Критерий 2 „Проектът е за биологично земеделско производство“**

Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти са разходи, които се използват само за дейности, свързани с производство на вече сертифицирани биологични продукти.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Допустимите инвестиционни разходи трябва да са предвидени за дейности по производство на биологични продукти и/или такива, които са в преход към биологични.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи:

1) договор за контрол с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на тази функция. Необходимо е и копие от сертификационно писмо, издадено от контролиращото лице и удостоверяващо провеждането на най-малко първа инспекция, или

2) сертификат, че кандидатът е производител на сертифициран биологичен продукт.

Двата документа следва да са за дейността, която е обект на проекта.

**Критерий 3 „Проектът е с инвестиции, свързани с опазване на околната среда, включително технологии, водещи до намаляване на емисиите, и/или постигане на стандартите на ЕС“**

Проектът е за инвестиции, свързани с опазване на околната среда и/или над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС.

Допустимите инвестиционни разходи по проекта, свързани с опазване на компонентите на околната среда са инвестициите, изброени в *Списък на инвестиции свързани с опазване на околната среда\** (списъкът е даден по-долу), съобразен с „Екологична оценка на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ и „Споразумение за партньорство на република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.“

За доказване на съответствие се представят следните документи:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/.

\*Списък на инвестициите, свързани с опазване на околната среда:

1. Инвестиции в хидромелиоративни дейности включително изграждане, реконструкция и модернизация на инфраструктура за напояване и отводняване в стопанството;
2. Изграждането на безопасни съоръжения за съхранение на оборски тор и такива за съхранение на Препарати за растителна защита /ПРЗ/;
3. Инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството;
4. Инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

Допустимите инвестиционни разходи по проекта осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС /допустими за подпомагане по мярката/ се доказват със Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

#### **Критерий 4 „Проектът е с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или иновации в стопанството“**

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки за повишаване на ЕЕ:

Допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени към инвестиции, които водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.

По посочения критерий съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи:

Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия за иновации в стопанството: Допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.

За доказване на съответствие:

Допустимите инвестиционни разходи са насочени към въвеждането на:

- иновативен за самото стопанство продукт, който то произвежда;
- нов за самото стопанство производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;
- нова за самото стопанство практика;
- нова за самото стопанство организационна форма.

#### **Критерий 5 „Проектът осигурява заетост на допълнителен персонал“**

Осигуряване на допълнителна заетост, при запазване на досегашните работни места.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия.

Резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 „Заетост“, кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места /поне 3 години след окончателното плащане по проекта/ - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време.

За доказване на съответствие:

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: *Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана*; проверка на „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“, а за **новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение**; приложена *Справка-декларация за съществуващия и нает персонал*; раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №20 документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т. Б2 от бизнес плана.

**ВАЖНО:** Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ.

**Критерий 6 „Проектът е на млад земеделски производител до 40 години“**

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия, следва да са изпълнени едновременно следните две условия:

1. Кандидатът е земеделски стопанин – пълнолетно физическо лице на възраст над 18 години и на не повече от 40 години към датата на кандидатстване.
2. Притежава професионални умения и познания в областта на селското стопанство.

**Критерий 7 „Проектът е с интегриран подход предполага свързаност с други участници от територията“**

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи:

1. Договор за реализиране на продукцията на територията на МИГ Бяла Слатина;
2. Договор с хранително-преработвателно предприятие от територията на МИГ Бяла Слатина за доставка на суровина за преработка.

### 23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Проектните предложения по настоящата процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

**Важно: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за работа в ИСУН и Ръководство за подаване на проектни предложения, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>**

Кандидатът може да използва и видео-ръководствата, достъпни на същия адрес.

2. С КЕП, лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице - кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието - кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24 от Условието за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z или попълнени образци в съответния формат .doc, .docx, .xls или .xlsx. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isup и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат

представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

**Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

8. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

10. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ. Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение.

11. До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане, а това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права.

Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочения в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

### 24.1 Списък с общи документи

Всички изискуеми документи трябва да бъдат попълнени коректно, предварително подписани, датирани към датата на подаване на проектното предложение /ако е приложимо/, и след това сканирани и прикачени в ИСУН във формат „.pdf” или „.jpg“ . Формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП и се прикачва в ИСУН.

№	Име на документа	Източник	Формат
1.	Таблицы за допустимите инвестиции и дейности в електронен формат <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Приложение № 1 от ДП	.xls .xlsx
2.	Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР	Приложение № 2 от ДП	.pdf .jpg

	2014-2020 ЗАДЪЛЖИТЕЛНО		
3.	Декларация за липса на основания за отстраняване ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 3 от ДП	.pdf .jpg
4.	Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО по служебен път. <i>За да бъде извършена служебна проверка и справка за данните от годишните отчети за дейността на предприятието/земеделското стопанство, на етап кандидатстване, е необходимо да се представи декларация за съгласие към проектното предложение.</i>	Приложение № 4 от ДП	.pdf .jpg
5.	Декларация от представляващия/те кандидата съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал.2, т. 2 от Наредба № 22/2015 г. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 5 от ДП	.pdf .jpg
6.	Бизнес план – с подпис/и и печат от кандидата на всяка страница ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 6 от ДП	.pdf .jpg
7.	Таблицы към Бизнес план в електронен формат ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 6а от ДП	.xls .xlsx
8.	Декларация за наличната самоходна техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. <b>Важни</b> за инвестиции за закупуване на <b>самоходна земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата.</b> <i>Декларацията не се попълва от земеделски стопани, кандидатстващи за прикачен инвентар.</i>	Приложение № 7 от ДИ	.pdf .jpg
9.	Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители <i>Важни в случаите на кандидат група/организация на производители.</i>	Приложение № 8 от ДП	.pdf .jpg
10.	Декларация за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година и или предходната стопанска година <i>Не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и ЮЛ, които не са земеделски стопани.</i>	Приложение № 9 от ДП	.pdf .jpg
11.	Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или в евро с посочен ДДС за всяка отделна инвестиция в проекта, ведно с отправена от кандидата запитване за оферта, съгласно Приложение №10 от ДП.	Кандидат- бенефициент Приложение №10 от ДП	.pdf .jpg

	<i>Задължително в случай, че <b>разходът е включен в списъка с активи, за които са определени референтни цени на ДФЗ.</b></i> <b>Не се отнася за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.</b>		
12.	Най-малко 3 съпоставими независими оферти, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или в евро с посочен ДДС за всяка отделна инвестиция в проекта ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти, съгласно Приложение №10 от ДП	Кандидат-бенефициент Приложение №10 от ДП	.pdf .jpg
13.	Решение за определяне на стойността на разхода, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
14.	Декларация за информираност на оферентите	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
15.	Справка-декларация за приходите от земеделски дейности и услуги или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ за предходна финансова година, или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване. <i>Попълва се от кандидати ЮЛ, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект, с инвестиции, изцяло насочени в сектор: „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци”</i>	Приложение №11 от ДП	.pdf .jpg
16.	Декларация за нередности от представляващия/те кандидата <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Приложение №12 от ДП	.pdf .jpg
17.	Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП <i>Задължително за кандидати микро, малки или средни предприятия</i>	Приложение №13 от ДП	.pdf .jpg
18.	Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 4а, ал.1 от ЗМСП	Приложение №13а от ДП	.xls .xlsx
19.	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Приложение №14 от ДП	.pdf .jpg
20.	Количествено-стойностна сметка <i>Представя се в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ</i>	Приложение №15 от ДП	.xls .xlsx
21.	Справка за съществуващия и нает персонал <i>Попълва се от кандидата, в случай, че предвижда създаване на нови работни места.</i>	Приложение №16 от ДП	.pdf .jpg
22.	Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Приложение №17 от ДП	.pdf .jpg

23.	Декларация за регистрация по ДДС <i>Задължително за кандидати, които не са регистрирани по ЗДДС</i>	Приложение № 18 от ДП	.pdf .jpg
24.	Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР“ <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Приложение № 20 от ДП	.pdf .jpg
25.	Нотариално заверено изрично пълномощно <i>в случай, че документите не се подават лично от кандидата</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
26.	Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
27.	Решение или друг приложим документ за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на ЗООС, ЗБР и/или ЗВ от компетентния орган по околна среда /МОСВ/РИОСВ/Басейнова дирекция. <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b> <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
28.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта. <i>Задължително ако се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрацията за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
29.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. <i>Задължително ако проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
30.	Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване, подписана, подпечатана и сканирана от кандидата.	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
31.	Решение на компетентния орган на ЮЛ за кандидатстване по реда на настоящите условия. <i>Документът се представя само от кандидати ЮЛ, подписано, подпечатано и сканирано от кандидата.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg

32.	Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период <i>Задължително за кандидати ЮЛ и ЕТ</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
33.	Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР, за разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, когато такива документи са издадени преди подаване на проектното предложение.	Кандидата-бенефициент	.pdf .jpg
34.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота. <i>Ползването на имота или учреденото право на строеж върху имота следва да е за срок не по-малко от 6 календарни години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
35.	Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения <i>Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
36.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ <i>Важи в случай, че проектът включва разходи за СМР</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
37.	Одобрен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти <i>Представя се в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
38.	Разрешение за строеж <i>Важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i> <i>Към датата на кандидатстване може да се</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg

	<i>представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган</i>		
39.	<p>Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице</p> <p><i>Важни в случай, че проектът включва разходи за СМР</i></p>	Кандидат-бенефициент	.xls .xlsx .pdf .jpg
40.	<p>Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ</p> <p><i>Важни в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения</i></p> <p><i>Към датата на кандидатстване може да се представи Вх. № на искане за издаване от съответния орган</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
41.	<p>Одобрен технически проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице</p> <p><i>За инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
42.	<p>Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице</p> <p><i>Задължителен само когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес.</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
43.	<p>Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване.</p> <p><i>Когато е приложимо</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
44.	<p>Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 19 - 23 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област</p> <p><i>Важни в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на био- и течни горива от биомаса за собствени нужди</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
45.	<p>Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар, не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на СПО участват животни</p> <p><i>Не се представя от ЮЛ, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай, че преработват собствена суровина</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
46.	<p>Документ за собственост или ползване на земя или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния СПО</p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg
47.	<p>Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца предхождащ датата на подаване на проектното предложение</p> <p><i>Важни в случай, че проектът включва разходи за</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg

	<i>закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост</i>		
48.	Удостоверение по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от НАП и към Община Бяла Слатина за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНО</b>	Кандидат-бенефициент	.pdf .jpg

**ВАЖНО: Отчет за приходи и разходи не се представя от кандидатите в ИСУН. По служебен път ще бъде извършвана проверка и ще се правят справки. За да бъде изпълнена проверката, на етап кандидатстване, кандидатът следва да предостави съгласие за предоставяне на данни от НСИ по служебен път, с попълване на Декларация за съгласие (Приложение №4).**

## 24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти

<p>1. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. <i>Представя се, в случай на инвестиции в сектори „Животновъдство“ (без пчеларство), „Плодове и зеленчуци“ във формат „pdf“ или „jpg“.</i></p> <p>2. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице. Документите следва да са за дейността, която е обект на подпомагане по проекта. <i>Представя се, в случай на инвестиции за биологично земеделско производство във формат „pdf“ или „jpg“.</i></p> <p>3. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. <i>Представя се, в случай на инвестиции, свързани с опазване на околната среда във формат „pdf“ или „jpg“.</i></p> <p>4. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/. <i>Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.</i></p> <p>5. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. <i>Представя се, в случай на инвестиции за постигане на стандартите на ЕС във формат „pdf“ или „jpg“.</i></p> <p>6. Резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). <i>Представя се, в случай на инвестиции за повишаване на енергийната ефективност във формат „pdf“ или „jpg“.</i></p> <p>7. Документи за придобити професионални умения и познания за: - завършено средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, и/или</p>
--

- завършено средно икономическо образование със земеделска насоченост, и/или
- завършено висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, и/или
- завършено висше икономическо образование със земеделска насоченост, и/или
- удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за получена степен на професионална квалификация в областта на селското стопанство.

*Представя се, в случай на инвестиции от млад земеделски стопанин във формат „pdf“ или „jpg“.*

8. Договор за реализиране на продукцията на територията на МИГ Бяла Слатина и/или Договор с хранително-преработвателно предприятие от територията на МИГ Бяла Слатина за доставка на суровина за преработка.

*Представя се, в случай на инвестиции с интегриран подход, които предполагат свързаност с други участници от територията във формат „pdf“ или „jpg“.*

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

Втори начален срок за подаване на проектни предложения с остатъчен финансов ресурс след провеждане на първи прием: 19.09.2022 г;

Втори краен срок за подаване на проектните предложения е 02.12.2022 г., 17:30 часа.

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения се подават в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>

## 27. Допълнителна информация

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Бяла Слатина – mig\_bslatina@abv.bg – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 при документите за кандидатстване по процедурата, както на интернет страницата на МИГ.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН, документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност), данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо), седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо), адрес за кореспонденция;  
ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

В проектното предложение се съдържа най-малко следната информация:

1. наименование на проектното предложение;

2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец), документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност), данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо), седалище (когато е приложимо), адрес по местоживеене (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, УРН (в случай, че е издадено

такова), банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;

3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);

4. декларативна част;

5. стойност на разходите, за които се кандидатства;

6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;

7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такава;

8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;

9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

**ВАЖНО! Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.**

## 28. Приложения към Условието за кандидатстване

### 1. Документи за попълване към Условието за кандидатстване

Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 – <https://eumis2020.government.bg>)

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности

Приложение № 2 – Декларация за свързаност

Приложение № 3 – Липса на основания за отстраняване

Приложение № 4 – Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО по служебен път

Приложение № 5 – Декларация Приложение №12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22

Приложение № 6 – Бизнес план

Приложение № 6а – Таблици към Бизнес план

Приложение № 7 – Декларация за наличната самоходна техника в стопанството

Приложение № 8 – Справка-декларация за обработваемата земя/отглежданите животни

Приложение № 9 – Декларация за изчисление на минималния СПО

Приложение № 10 – Запитване за оферта

Приложение № 11 – Справка-декларация за приходи от земеделие

Приложение № 12 – Декларация за нередности

Приложение № 13 – Декларация по чл. 4а, ал.1 от ЗМСП

Приложение № 13а – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 4а, ал.1 от ЗМСП

Приложение № 14 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране

Приложение № 15 – Количествено-стойностни сметки

Приложение № 16 – Справка за съществуващия и нает персонал

Приложение № 17 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност

Приложение № 18 – Декларация за регистрация по ЗДДС

Приложение № 20 – Формуляр за мониторинг

## **2. Документи за информация към Условията за кандидатстване**

Приложение № 7а – Калкулатор земеделска техника

Приложение № 7б – Инструкция за ползване на калкулатор земеделска техника

Приложение № 21 – Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори

Приложение № 22 – Минимален брой на растенията на единица площ

Приложение № 23 – Списък с активи, за които са определени референтни цени

Приложение № 24 – Основни дефиниции/определения

Приложение № 25-Таблица за изчисляване на СПО на земеделски стопанства, формат „.xls”

Приложение № 26 – Указания за попълване на Декларация по чл. 4а, ал.1 от ЗМСП

Приложение № 27 – Инструкция за попълване на Таблица за СПО

Приложение № 28 – Списък по член 38 от ДФЕС

Приложение № 29 – Критерии и методика за ОАСД

Приложение № 29а – Протокол от посещение на място

Приложение № 29б – Контролен лист за оценка на бизнес плана

Приложение № 30 – Критерии и методика за ТФО