



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**МИГ**  
**БЯЛА СЛАТИНА**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“  
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.  
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Утвърдил: /ПП/

/инж. Иво Цветков/

Председател на УС на „МИГ Бяла Слатина“

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ към  
Стратегията за водено от общностите местно развитие на  
Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“

**ПО МЯРКА 6.4 „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ  
ДЕЙНОСТИ“**

**Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за  
кандидатстване №BG06RDNP001-19.684 МИГ Бяла Слатина  
Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**

**Четвърти краен срок за кандидатстване - 30.10.2024 г., 17:30 часа**

**(с остатъчен финансов ресурс)**

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

## Съдържание

1. Наименование на програмата .....	4
2. Наименование на приоритетната ос:.....	4
3. Наименование на процедурата .....	4
4. Измерения по кодове.....	4
5. Териториален обхват .....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати .....	4
7. Индикатори .....	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.....	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....	6
10. Процент на съфинансиране.....	7
11. Допустими кандидати .....	7
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите .....	8
12. Допустими партньори .....	9
13. Дейности, допустими за финансиране .....	9
14. Категории разходи, допустими за финансиране .....	13
15. Допустими целеви групи.....	16
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	16
17. Хоризонтални политики .....	20
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта .....	21
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения.....	21
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	21
21. Ред за оценяване на проектните предложения .....	21
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения .....	24
23. Начин на подаване на проектните предложения .....	27
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	29
24.1 Списък с общи документи .....	29
24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти.....	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения .....	33
26. Адрес за подаване на проектните предложения .....	34
27. Допълнителна информация: .....	34
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване.....	34
27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	34
28. Приложения към Условието за кандидатстване .....	35

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕИО	Европейска икономическа общност
ЕО	Европейска общност
ЕПИ	Европейско партньорство за иновации
ЕС	Европейски съюз
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КИД	Код на икономическа дейност
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МИГ	Местна инициативна група
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
НСИ	Национален статистически институт
ОПИК	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
СПО	Стандартен производствен обем
УО	Управляващ орган
УРН	Уникален регистрационен номер
УС	Управителен съвет
ЦКЗ	Централно координационно звено

## 1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020)

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие

## 3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.684 МИГ Бяла Слатина мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина с три крайни срока за кандидатстване.

## 4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:  
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:  
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:  
03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение  
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел  
012 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ  
08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност  
Не се прилага

## 5. Териториален обхват

Мярката се прилага на цялата територия на действие на МИГ Бяла Слатина, която съвпада с административно-териториалните граници на община Бяла Слатина, област Враца, Северозападен район за планиране. Проектите по мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина следва да бъдат изпълнявани на територия на действие на Местна инициативна група Бяла Слатина.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Предоставяната по процедурата безвъзмездна финансова помощ ще допринесе за постигането на основната цел на Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ – **„Икономически оживена територия, с повишен жизнен стандарт на населението и активна местна общност“.**

Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ е в обхвата на:

Приоритет 1: „Подобряване на икономическата ефективност на аграрния сектор“;

Специфична цел 1.3 „Подкрепа за разнообразяване на земеделското производство и създаване на алтернативна заетост“.

**Основната цел** при прилагането на мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ е насърчаване на разнообразяването на икономическите дейности, създаване и развитие на малки предприятия и разкриване на нови работни места.

**Очакваните резултати** от прилагането на мярка 6.4 са свързани с осигуряване на възможност на потенциални бенефициенти от територията на Бяла Слатина да осъществят своите инвестиционни намерения в неземеделски дейности от икономиката за създаване или модернизиране на микропредприятия от територията на МИГ – основно разкриване на дребни производства, в сферата на услугите и преработващата промишленост с цел осигуряване на трудова заетост и развитие на икономиката.

## 7. Индикатори

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнение на СВOMP, като следи степента на постигане на индикаторите. В Стратегията са определени целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по мярка 6.4 и техните целеви стойности, които следва да бъдат постигнати, са посочени в таблицата по-долу:

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност до 2023 г.	Източник на информация
1	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	9	База данни на МИГ
2	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	9	База данни на МИГ
3	Реализиран проект, който предлага нов, несъществуващ до момента продукт или услуга	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
4	Реализиран проект, свързан с инвестиции в предоставяне на услуги за населението	Брой	2	Документи на проектите, отчети на бенефициентите
5	Подпомогнати микропредприятия, чийто собственик/представляващ е до 40 години	Брой	1	Документи на проектите, отчети на бенефициентите

Кандидатите следва да вписват в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по относимите индикатори за изпълнение в съответствие с избраните мерки/операции и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

На ниво проектно предложение във формуляра за кандидатстване/Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави следната информация за индикаторите за инвестицията, за която се кандидатства, както следва:

- Индикатор „Брой проекти, финансирани по мярката“ се попълва от кандидата с целева стойност 1;
- Индикатор „Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката“ се попълва от кандидата с целева стойност 1;
- Индикатор „Реализиран проект, който предлага нов, несъществуващ до момента продукт или услуга“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение ще се създаде нов продукт или услуга с целева стойност 1. В случай, че не се предвижда създаване на нов продукт или услуга чрез реализацията на проекта, се попълва нула („0“).

- Индикатор „Реализиран проект, свързан с инвестиции в предоставяне на услуги за населението“ се попълва от кандидата с целева стойност 1 в случай, че проектното предложение е свързано с предоставяне на услуги за населението. В случай, че проекта не предвижда предоставяне на услуги за населението, се попълва нула („0“).
- Индикатор „Подпомогнати микропредприятия, чийто собственик/представяващ е до 40 години“ се попълва от кандидата с целева стойност 1 в случай, че същият е до 40 години. В случай, че кандидата е над 40 години, се попълва нула („0“).

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата е в размер на 566 568,49 лева. В съответствие с разпоредбите на чл.42, ал.4 от ПМС 161/2016 процедурата е с няколко крайни срока. Бюджетът по настоящата процедура е формиран като от договорените финансови средства по мярката съгласно Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД 50-29/16.04.2018 г. в размер на 800 000 лв., увеличени с допълнително Споразумение №РД 50-29/26.02.2021 г. на 933 700 лв. и Споразумение №РД50-29/21.04.2023 г. – 1 088 700 лв. са приспаднати средствата по сключени административни договори и по одобрени от МИГ проекти.

<i>Общ размер на БФП</i>	<i>Финансиране от ЕЗФРСР</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
566 568,49 лв. 100 %	509 911,64 лв. 90%	56 656,85 лв. 10 %

**Остатъчен ресурс за четвърти краен срок: 52 000,00 лв.**

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект:

- Минимален размер на общите допустими разходи за един проект: **10 000 лв.**
- Максимален размер на общите допустими разходи за един проект: **120 000 лв.**

**Важно! Общите допустими разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.**

**Минимален размер на БФП за конкретен проект:**

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е 7 500,00 лева – при интензитет на помощта 75%;
- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) е 500,00 лева – при интензитет на помощта 5%, съгласно Допълнително Споразумение №РД-50-29/25.07.2019 г.

**Максимален размер на БФП за конкретен проект:**

- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на проект е 90 000,00 лева – при интензитет на помощта 75%;
- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) е 6 000,00 лева – при интензитет на помощта 5%, съгласно Допълнително Споразумение №РД-50-29/25.07.2019 г.

## 10. Процент на съфинансиране

Финансовата помощ не може да надвишава 75% от общите допустими разходи и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) №2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Интензитетът на помощта при помагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5% от общите допустими разходи.

### **Съфинансиране от бенефициента:**

Разликата между общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на БФП се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

## 11. Допустими кандидати:

### 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

#### **Допустими кандидати по настоящата процедура са:**

Земеделски стопани или микропредприятия<sup>1</sup>, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

#### **Критерии за допустимост:**

1. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ Бяла Слатина.

2. Кандидат земеделски стопанин към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговаря на следните условия:

а) да е регистриран като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г.; и

б) минималният СПО на земеделското му стопанство да е над левовата равностойност на 8000 евро, което се доказва с:

- Декларация по образец съгласно Приложение №14 за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, и;
- Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или
- Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването му; или
- Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г.

3. Кандидати **физически лица, регистрирани по Закона за занаятите** (занаятчии) към дата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на изискването на чл. 4 на Закона за занаятите (чл. 4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.) и /или да са вписани в регистъра на занаятчиите на Регионална занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава).

4. Кандидатите ЮЛ трябва да отговарят на определението за микропредприятие, съгласно

<sup>1</sup> При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП

дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП, с изключение на регистрираните като земеделски стопани.

**ВАЖНО! В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени всички документи, които следва да бъдат приложени, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за удостоверяването на които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение №4 от документи за попълване)

Потенциалните кандидати декларират, че:

1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителите и на кандидатите, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
  - а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
  - б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатите са чуждестранни лица – не се намират в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.
10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

**Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:**

11. свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, член на управителния орган или контролния орган на Местна инициативна група Бяла Слатина, или с кметовете на община Бяла Слатина.

12. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ Бяла Слатина или е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ Бяла Слатина по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

13. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ Бяла Слатина и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

*Посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост изрично посочени в т. 11.1 от Условията за кандидатстване.*

Отделно, липсата на свързаност се **доказва с Декларация по образец** Приложение №18 от документи за попълване към Условията за кандидатстване.

**ВАЖНО:** Декларациите следва да бъдат попълнени и подписани от всички лица с право да представляват кандидата (собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Съгласно СВОМР на МИГ Бяла Слатина, финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на община Бяла Слатина.

## 12. Допустими партньори

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране

### 13.1. Допустими дейности

По мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ се подпомагат проекти на територията на МИГ Бяла Слатина, свързани с инвестиции в материални и нематериални активи за създаване или развитие на неземеделски дейности.

**Обхват на дейностите:** Допустими са само дейности на територията на МИГ Бяла Слатина за:

1. Развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагачи туристически услуги);
2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и др.);
4. Развитие на дейности, свързани с информационни технологии, включително доставка на Интернет и други цифрови услуги за населението;
5. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
6. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват в населените места на община Бяла Слатина, формиращи територията на МИГ Бяла Слатина.
2. Проектите трябва да отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

4. Подпомагат се проекти, за които представеният Бизнес план по образец Приложение №ба и Приложение №бб (документи за попълване към Условието за кандидатстване) съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва:

- а) да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.
- б) изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) СМР извън случаите по т. 5.

7. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

в) подробни количествени сметки и количествено-стойностни сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

8. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

9. Към проектите за дейностите, свързани с производство, се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложен в производствената и търговска програма на бизнес плана. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50 на сто от капацитета на предприятието за подпомаганата дейност по

технологичен проект. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.

10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.

За дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление

11. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат само ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

12. Проекти за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

13. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

14. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

15. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана чрез Приложение №16 - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

16. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

17. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 11 - 16, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

18. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.

19. При проект за развитие на туризъм и дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия:

а) обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи, при спазване на изискването на чл. 79, ал. 23 на Наредба 22 от 2015 г.

б) интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи.

20. Инвестиции за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само за транспортни средства, които представляват „машини“<sup>2</sup>, които следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи<sup>3</sup>, наричани по-нататък „техниката“.

21. В случай на инвестиция за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от **технологичен процес**, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.

### 13.3. Недопустими дейности

1. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение №4. Не се подпомагат по процедурата и дейности, при които резултатът от тях е продукт извън Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение №4 от документи за информация към Условието за кандидатстване и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2 от Наредба № 22 от 2015 г.

3. В рамките на процедурата не се финансират инвестиции насочени към дейности, които се финансират по подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“, включително дейности описани в Приложение №5 от документи за информация към Условието за кандидатстване.

4. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалута), голф, лов и риболов, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 2023/2831, производство на енергия от ВЕИ за продажба.

5. Не се предоставя БФП за проекти:

5.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неodobряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

5.2. по които дейностите по настоящите условия за кандидатстване, включени в проектите, са

<sup>2</sup> Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, коляята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“

<sup>3</sup> „Машини за земни работи“ са самоходни или теглени колесни, верижни или крачеши машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналкопаене на земни, скални и други материали

били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени или не;

5.3. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство;

5.4. за инвестиции за закупуване на превозни средства - пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, ремаркета, полуремаркета и велосипеди;

5.5. За целите на настоящата процедура не се считат за превозни средства електрокари и мотокари, използвани за вътрешноцехов и вътрешнозаводски транспорт, които се придвижват само на територията на предприятието и са изрично описани в част „Технологична“ на техническия/работния проект, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предвидени са за извършване на специфични дейности в предприятието и не са предназначени да се придвижват по пътищата.

6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

6.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

6.2. инвестициите в нематериални активи.

7. Не са допустими проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

**ВАЖНО: Не се предоставя финансова помощ за дейности, посочени в чл. 1, параграф 1, буква „г“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2023/2831.**

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране

### 14.1. Допустими видове разходи

Допустими за подпомагане по настоящата процедура, съгласно СВОМР на МИГ Бяла Слатина са следните разходи:

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
3. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“ и „2“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

### 14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по подмярка 6.4 от СВОМР на МИГ Бяла Слатина, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите по т. 3 от раздел 14.1. са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Допустимите разходи по т. 3 от раздел 14.1. не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“ от раздел 14.1.
5. Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ

предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, част от разходите по т. 3 от раздел 14.1, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

7. Разходите за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само за транспортни средства, които представляват „машини“, в съответствие с изискванията в раздел 13.2 от Условието за кандидатстване.

8. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

9. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер. Максималният размер на допустимите разходи за закупуване на земя не следва да надхвърлят 10 на сто от стойността на допустимите разходи.

10. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение.

10.1 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи /Приложение №25/, Списък на референтни разходи за СМР за проекти за туризъм /Приложение №25а/ и Списък на референтни разходи за дейности и услуги за интернет сайт /Приложение №25б/ са приложени към настоящите условия за кандидатстване.

11. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1-4 от раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение **е включен в списъка по т. 10.1**, кандидатът представя **една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

12. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1-4 от раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение **не е включен в списъка по т. 10.1**, кандидатът представя **най-малко три съпоставими независими оферти**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и **Решение за избор на изпълнителя**, а когато не е избрал най-ниската оферта – **писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му**.

13. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение №15 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване.

14. В случаите по т. 11 и 12, оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. **Оферентите на СМР**, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в **Централен професионален регистър на строителя** съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове

строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

17. Изискванията по т. 11-14 **не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.**

18. За разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

**ВАЖНО:** Видът на допустимите по настоящата процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предполагат в повечето случаи провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда ПМС № 160 от 2016. Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи.

Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. При определяне на изпълнител бенефициентите прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и на ПМС № 160 от 2016 г.

### 14.3. Недопустими разходи

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент (ЕС) № 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis;

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 от 2016 г. за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.1. Закупуване на оборудване, машини, съоръжения и специализирани транспортни средства втора употреба;

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;

4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
  5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
  6. за режимни разходи;
  7. за застраховки;
  8. за закупуване на оборудване втора употреба;
  9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
  10. за принос в натура;
  11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
  12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
  13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
  14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
  15. надвишаващи определените референтни разходи;
- ВАЖНО:** По настоящата процедура за мярка 6.4 от Стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи за закупуване на транспортни, включително превозни средства, с изключение на допустимите инвестиции, описани в раздел 13.2 от настоящите Условия за кандидатстване.

## 15. Допустими целеви групи

Неприложимо

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

**А.** Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на поле на Регламент (ЕС) № 2023/2831 и чл. 7 от Закона за държавните помощи подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

*Обосновка:*

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

- 1) Развитие на интегриран туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи интегрирани туристически услуги);
- 2) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение I от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- 3) Развитие на услуги във всички сектори;
- 4) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- 5) Развитие на занаяти и други неземеделски дейности.

**Б.** Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4 от СВОМР на МИГ Бяла Слатина не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони, основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107,

параграф 1 от ДФЕС Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 2023/2831 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В. Регламент (ЕС) № 2023/2831 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

1. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро, за период от три години (период от три години преди датата на предоставяне на минималната помощ. Периодът от три години, който се взема предвид за целите на Регламента, следва да се оценява периодично. За всяко ново предоставяне на помощ de minimis трябва да се вземе предвид общия размер на помощта de minimis, предоставена през предходните три години. За целите на тавана<sup>5</sup>, посочен в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен таванът, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831, тази нова помощ не се възползва от подпомагане по Регламента.

2. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

3. Когато дадено предприятие упражнява дейност в един от секторите, посочени в чл. 1, параграф 1, букви а), б), в) или г), както и в един или повече от секторите, попадащи в приложното поле на Регламент 2023/2831, или има други дейности, попадащи в приложното поле на Регламента, то Регламент 2023/2831 се прилага спрямо помощта, предоставяна за посочените сектори или дейности, при условие че получателят гарантира, като използва подходящи средства, като например разделяне на дейностите или разделяне на счетоводството, че дейностите в секторите, изключени от приложното поле на Регламента, не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент 2023/2831. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;

- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“<sup>4</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831

<sup>4</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) 2023/2831 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или съгласно разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а)–г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831

По процедурата не се предоставят помощ на предприятия, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г., включително на чл.1, пар. 1, букви д) и е) от Регламента. Помощ, която се предоставя на няколко части, се сконтира към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с прага и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията. При определяне на допустимостта съгласно посочения критерий за натрупване, преди всяко плащане, се прави проверка на информацията, вписана в информационна система „Регистър на минималните помощи - <http://minimis.minfin.bg>”, по отношение на съответния бенефициент. Допълнително преди всяко плащане се извършва съпоставка на данните в информационна система „Регистър на минималните помощи” - <http://minimis.minfin.bg> и декларациите за минимални предоставени от бенефициента по отношение на минимални помощи.

За да удостоверят, че осъществяват икономическата си дейност в допустимите сектори съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, кандидатите следва да посочат в Приложение II „Декларация за минимални помощи“ и в секция 2 „Данни за кандидата“ от формуляра за кандидатстване (поле „Код на организацията по КИД 2008“) кода на основната и допълнителната (ако извършват такава) си икономическа дейност, като за референция използват кода на дейността си съгласно Класификация на икономическите дейности (КИД-2008). Кодът се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година. За новосъздадени организации, които нямат приключила финансова година и подаден към НСИ отчет за дейността, съответствието се приема на декларативен принцип. На етап кандидатстване съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 се приема на декларативен принцип. Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, ал. 2 на Регламента. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L, 2023/2832 от 15.12.2023 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 750 000 евро. Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решение, приети от Комисията. „Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ,

предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламент 2023/2831. Държавите членки предоставят нова помощ de minimis в съответствие с Регламента за натрупване на минималната помощ по Регламент (ЕС) 2023/2831 с минималната помощ по Регламент (ЕС) 2023/2832, само след като са проверили, че с нея общият размер на помощта de minimis, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо съответния таван, определен в член 3, параграф 2, и че са спазени всички условия, установени в Регламента.

При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

4. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

5. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване.

6. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

7. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система „Регистър на минималните помощи“, Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

8. Последствията при неспазване на т. 1 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

9. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 2023/2831, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

10. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система „Регистър на минималните помощи“.

11. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

12. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

13. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата, на която е отпусната помощта и да я предоставя при поискване срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

14. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи ДФ „Земеделие“ е администратор по отношение на прилагането и предоставянето на помощта.

**ВАЖНО: Кандидатите следва да попълнят Декларацията за минимални и държавни помощи /Приложение №13/ от Условията за кандидатстване /Документи за попълване/ като преди това се запознаят с Указанията за попълване на декларация за минимални и държавни помощи /Приложение №13а, Документи за информация/.**

## 17. Хоризонтални политики

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики:

### 1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

### 2. Устойчиво развитие

Дейностите по мярка 6.4 не трябва да оказват каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочената мярка осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост и развитие на биоземеделие, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

### **3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността**

С инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места.

**В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи и начините, по които това ще бъде проследявано в процеса на изпълнение на проектите. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.**

### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, съгласно Допълнително споразумение №РД50-29 от 24.07.2024 е до 15 септември 2025 г.

Минимален срок за изпълнение на проектите – няма.

Максимален срок за изпълнение на проектите, финансирани по ЕЗФРСР – до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ - РА за кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП.

### **19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения**

### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

### **21. Ред за оценяване на проектните предложения**

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, се извършва при спазване на реда, определен в чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и по условията и реда, подробно описани в Раздел I „Подбор на проекти към Стратегия за ВОМР“ от Глава пета „Координация във връзка с одобрение на проекти към Стратегия за ВОМР“ на Постановление № 161 на Министерския съвет от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
  - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
  - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ. Пълната информация относно „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, е налична на интернет страницата на Сдружението: [www.mig-bsl.com](http://www.mig-bsl.com).

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни

предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

**ВАЖНО:** За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

**Етап 1:** Оценка на административното съответствие и допустимостта

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР (налични на интернет страницата на МИГ Бяла Слатина и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение №20 от документи за информация към Условията за кандидатстване. КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение №20 „Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост“, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни и са налице всички документи, представени и попълнени съгласно Условията за кандидатстване и декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата.
- други административни изисквания, определени в УК по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението. На етап Оценка на административното съответствие и допустимостта, оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата **и не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ). Всички констатираны обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

#### **Етап 2: Техническа и финансова оценка**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР (налични на интернет страницата на МИГ Бяла Слатина [www.mig-bsl.com](http://www.mig-bsl.com)) и съгласно Критерии и методика за техническа и финансова оценка на проектни предложения - Приложение №21 от документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение №21 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към документи за информация.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг. Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ. Процедурата по оценка на проектните предложения приключва с оценителен доклад, изготвен от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) съгласно чл. 44, ал. 3-6 на ПМС №161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Бяла Слатина в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП. МИГ Бяла Слатина уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Бяла Слатина, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението.

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 15 точки, като „Праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.**

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	Критерий	Мах оценка
1.	Проектът е представен от микропредприятие, включително упражняващо земеделска дейност - собственик (ЕТ) и/или управляващ/представляващ ООД с минимум 25% дялово участие на възраст до 40 години, включително	10
2.	Проектът е свързан със следните инвестиции/услуги:	25
	- <i>Инвестиции в обекти с места за настаняване</i>	10
	- <i>Инвестиции в спортни съоръжения</i>	15
	- <i>Инвестиции в производствена дейност в микропредприятие</i>	20
	- <i>Инвестиции в предоставяне на услуги за населението, включително доставка на Интернет и други цифрови услуги</i>	25
3.	Проектът е подаден от кандидат, който е осъществявал дейност най-малко 3 години	10
4.	Проектът предвижда инвестиции за развитие на производства или услуги, които ще се реализират и рекламират териториалната идентичност	10
5.	Проектът предвижда мерки, директно свързани с опазването на околната среда ( <i>използване на отпадъците, компостиране, пречистващи съоръжения и др.</i> )	10
6.	Проектът е иновативен за територията на МИГ	10
7.	Проектът включва производство на местни продукти/услуги от територията на МИГ	10
8.	Проектът осигурява заетост (За всяко ново работно място –5 т; максимум - 15 т.)	15
	<b>Максимален брой точки</b>	<b>100 т.</b>
	<b>Минимален брой точки</b>	<b>15 т.</b>

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или

изпълнение на условията/изискванията по критериите.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или да е по-голяма от **15 точки (минимално допустима оценка за качество на проектни предложения)**<sup>5</sup>

При наличие на проектни предложения, получили еднакви общи крайни оценки, проектите да бъдат подредени в низходящ ред, като се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и и по **Критерий 3** „Проектът е подаден от кандидат, който е осъществявал дейност най-малко 3 години“.

При равен брой точки и по този критерий, проектите да бъдат подредени в низходящ ред и да се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и и по **Критерий 7** „Проектът включва производство на местни продукти/услуги от територията на МИГ“.

При равен брой точки и по двата критерия, проектите да бъдат подредени в низходящ ред и да се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и и по **Критерий 8** „Проектът осигурява заетост“.

**ВАЖНО:** Съответствието с критериите за целите на техническата и финансова оценка при извършването на подбора на проектни предложения и присъждане на съответните точки е съобразно изпълнението на следните условия:

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 1** „Проектът е представен от микропредприятие, включително упражняващо земеделска дейност - собственик (ЕТ) и/или управляващ/представляващ ООД с минимум 25% дялово участие на възраст до 40 години, включително“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване, Бизнес плана и други представени от кандидата документи и декларирани обстоятелства, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 2** „Проектът е свързан със следните инвестиции/услуги: *Инвестиции в обекти с места за настаняване; Инвестиции в спортни съоръжения; Инвестиции в производствена дейност в микропредприятие; Инвестиции в предоставяне на услуги за населението, включително доставка на Интернет и други цифрови услуги*“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване, **т. 2, секция КИД** на проекта трябва да е попълнен код по КИД 2008 на кандидата, свързан със съответните услуги. Извършва се проверка на информацията в Бизнес плана, Таблицата за допустимите инвестиции, Формуляра за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“) и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 3** „Проектът е подаден от кандидат, който е осъществявал дейност най-малко 3 години“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване, Бизнес плана и други представени от кандидата документи и декларирани обстоятелства, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Извършва се проверка в публични регистри и в представените документи. За доказване съответствие по Критерий 3, за кандидатите, които са юридически лица, регистрирани то търговския закон, ще бъде извършена служебна проверка на следните документи:

- Отчет за приходи и разходи за последните три приключили финансови години, преди подаване на проектното предложение;

- Справка за предприятието от Годишен отчет за дейността за последните три приключили финансови години, преди подаване на проектното предложение;

- Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за всяка от предходните 3 приключили финансови години, преди подаване на проектното предложение; *За да бъде извършена служебна проверка и справка за данните от годишните отчети за дейността на кандидата, на етап кандидатстване, е необходимо да се представи Декларация за съгласие към проектното предложение Приложение №11.*

<sup>5</sup> Решение по т. 4 от ПРОТОКОЛ № 05/21.03.2019 г. от проведено заседание на Управителен съвет на МИГ

За кандидати физически лица и ЕТ, за доказване съответствие по Критерий 3, същите представят:

- Годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ на физическото лице, собственик на кандидата ЕТ, за всяка от предходните 3 приключили финансови години, преди подаване на проектното предложение (*Важни за кандидатите ЕТ, при които собственикът е регистриран земеделски стопанин или е бил регистриран като такъв през всяка една от последните три приключили финансови години преди подаване на проектното предложение и не съставя ОПП съгласно Закона за счетоводството*).

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 4** „Проектът предвижда инвестиции за развитие на производства или услуги, които ще се реализират и рекламират териториалната идентичност“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана и други представени документи. Проектът ще получи точки, в случай че докаже, че предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да е представена в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване. Допустимо е кандидатът да представи и проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи.

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 5** „Проектът предвижда мерки, директно свързани с опазването на околната среда (*използване на отпадъците, компостиране, пречистващи съоръжения и др.*)“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), като проекта ще получи точки, ако докаже че над 20% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда. За доказване кандидатът представя:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация, оборудване/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 6** „Проектът е иновативен за територията на МИГ“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), като проекта ще получи точки, ако докаже че над 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации.

За определянето на **иновация** или въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт се използва **дефиниция на ГД Земеделие** и развитие на селските райони на ЕК: *Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация.* В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и РСР, за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ Бяла Слатина практика/продукт/услуга И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи.

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 7** „Проектът включва производство на местни продукти/услуги от територията на МИГ“ **се проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“) и ако във Формуляра за кандидатстване, т. 2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на продукти или предоставяне/предлагане на услуги, се извършва следното: Проверява се информацията в Бизнес плана, Таблицата за допустимите инвестиции и други

представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е за **производствени дейности на местни продукти**, инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения процес.

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена икономическа дейност, свързана с производство на местни продукти.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за **предлагане/предоставяне на услуги**, инвестициите трябва да включват оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на сгради/помещения и/или закупуване на софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за предлагане на съответните услуги.

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на предлагането на съответните услуги.

**Допълнително изискване**, за да бъдат присъдени точки по критерия е проектът да докаже, че предлага производство на местни продукти или услуги, които са знакови за идентичността на територията. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да е представена в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване. Допустимо е кандидатът да представи и проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи.

- По отношение изпълнението на условията по **Критерий 8** „Проектът осигурява заетост“ се **проверява информацията** във Формуляра за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“) и в Бизнес плана - Таблица Б2 „Заетост“.

Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават нови работни места - за всяко ново работно място 5 точки, максимум - 15 т.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 „Заетост“, кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 „Заетост“ от Бизнес плана, **приложени** „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“, а за новосъздадени предприятия се подава „Ведомост за заплати“ за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение, приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал (Приложение №17), раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг – Приложение №10, документи за попълване към Условията за кандидатстване. **Данните в посочените документи следва да са идентични.** Изпълнението подлежи на проверка **в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т. Б 2 от бизнес плана и в административния договор.**

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

### 23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Проектните предложения по настоящата процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран

електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес:  
<https://eumis2020.government.bg>

**Важно: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за работа в ИСУН и Ръководство за подаване на проектни предложения, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>**

Кандидатът може да използва и видео-ръководствата, достъпни на същия адрес.

2. С КЕП, лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице - кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието - кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24 от Условието за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z или попълнени образци в съответния формат .doc, .docx, .xls или .xlsx. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

**Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

8. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

10. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ. Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение.

11. До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане, а това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права.

Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочения в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

### **24.1 Списък с общи документи**

**Всички изискуеми документи трябва да бъдат попълнени коректно, предварително подписани /ако е приложимо/, ДЕКЛАРАЦИИТЕ ДАТИРАНИ КЪМ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ и след това сканирани и прикачени в ИСУН в указания формат.**

**Формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП и се прикачва в ИСУН.**

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „.xls“ или “.xlsx”- /Приложение №2/.
2. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по образец с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, или „.jpg“ /Приложение №3/.
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат „.pdf“, или „.jpg“;
4. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „.pdf“, или „.jpg“;
5. Удостоверение по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от НАП и към Община Бяла Слатина за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение, във формат „.pdf“, или „.jpg“;
6. Декларация за липса на основания за отстраняване /Приложение №4/ с подпис/и, печат и сканирана във във формат „.pdf“ или „.jpg“.
7. Декларация за нередности /Приложение №5/ от представляващия/те кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, или „.jpg“.
8. Бизнес план по образец /Приложение №6а/ с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „.pdf“, или „.jpg“;
9. Таблиците от бизнес плана по образец /Приложение №6б/ във формат „.xls“ или „.xlsx“;
10. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се сканирано във формат „.pdf“, или „.jpg“;
11. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП /Приложение №7 и Приложение №7а/ с подпис/и, печат и сканирана във формат във формат „.pdf“, или „.jpg“. Указанията за попълване на декларацията са в Приложение №7б.
12. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта /Приложение №8/ с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“;
13. Декларация за липса на изкуствено създадени условия /Приложение №9/ с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, или „.jpg“;
14. Формуляр за мониторинг /Приложение №10/ с подпис/и, печат и сканиран във формат във формат „.pdf“, или „.jpg“;
15. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО по служебен път /Приложение №11/ с подпис/и, печат и сканиран във формат „.pdf“, или „.jpg“;
16. Декларация за минимални и държавни помощи /Приложение №13/ с подпис/и, печат и сканирана във се във формат „.pdf“ и „.jpg“;

17. Декларация за свързаност /**Приложение №18**/ с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“, или „.jpg“. Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на управителния съвет на юридическо лице.
18. Декларация за регистрация по ДДС /**Приложение №19**/ с подпис/и, печат и сканирана във във формат „.pdf“ или „.jpg“. *Задължително за кандидати, които не са регистрирани по ЗДДС.*
19. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат „.pdf“ или „.jpg“;
20. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Представя се сканирано във формат „.pdf“ или „.jpg“;
21. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат „.pdf“ или „.jpg“;
22. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат „.pdf“ или „.jpg“;
23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;
24. Документ за собственост на кандидата на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*). Представя се във формат „.pdf“, или „.jpg“.
25. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (*важи когато имотът не е собственост на кандидата*). Представя се в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;
26. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (*важи когато имотът не е собственост на кандидата*). Представя се в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.
27. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (*важи когато имотът не е собственост на кандидата*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.
28. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*важи в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство*). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, “.zip“ или „.rar“.
29. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*важи в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно*

националното законодателство). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.zip“, „.rar“. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока, който КППП е указал в изпратеното уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности.

30. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за СМР*). Представят се във формат „.pdf“ или „.jpg“ и „.xls“/„.xlsx“.

31. Количествено-стойностна сметка. Представя се сканирана в оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ и във формат „.xls“.

32. Разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока, който КППП е указал в изпратеното уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности.

33. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока, който КППП е указал в изпратеното уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности.

34. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и е приложимо съгласно националното законодателство*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока, който КППП е указал в изпратеното уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности.

35. Подписани технически спецификации за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (*когато е приложимо*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

36. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице във формат „.pdf“ или „.jpg“. *Важно при закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които се изисква поставяне в затворени помещения, съгласно описаната технология, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“, „.zip“ или „.rar“.

37. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 11-16 от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“, „.zip“ или „.rar“.

38. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или Декларация по образец /Приложение № 16/ за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана (*важи в случаите на проекти,*

включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“ или „.zip“ или „.rar“.

39. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение, с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо). Представя се сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“;

40. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“.

41. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение, за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат „.pdf“ или „.jpg“;

42. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС във формат „.pdf“ или „.jpg“, ведно със запитване /Приложение №15/. *Важни в случаите по т. 11 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“.*

43. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец /Приложение №15/ във формат „.pdf“ или „.jpg“.

*Важни в случаите по т. 12 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“.*

44. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи за кандидат, който не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (*представя се в случаите по т. 12 от раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.

45. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, който КППП е указал в изпратеното уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности.

## **II. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата:**

46. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване за кандидати – земеделски стопани /Приложение №14/ (когато е приложимо) с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“;

47. Копие от годишна данъчна декларация (ГДД) за 2020 година, съгласно изискванията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). *Представя се само от кандидати, които не са микропредприятия.* Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.

48. Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (когато е приложимо). Представя /т се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

49. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем за кандидати – земеделски стопани (когато е приложимо). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.

50. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава) в случай на кандидат, регистриран

по Закона за занаятите (когато е условие за допустимост). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

51. В случай на кандидати, регистрирани по Закона за занаятите: Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява (когато е приложимо) Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.

52. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията – за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията (когато е приложимо). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.

## 24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти

1. Документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи, доказващи иновативност на проектното предложение (*когато е приложимо*). Представят се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №6. Представя/т се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

2. Справка за съществуващия и нает персонал /**Приложение №17**/ и или отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (*когато е приложимо*). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №8. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

3. Ведомост за заплати (*когато е приложимо*). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №8. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

4. За кандидати ЮЛ регистрирани по ТЗ ще се извършва служебна проверка в НСИ на Отчет за приходи и разходи за последните 3 приключили финансови години, преди датата на кандидатстване. **В случаите на кандидати ЕТ**, за които се признават обстоятелствата на собственика – физическо лице, се представя копие от годишна данъчна декларация (ГДД) за последните 3 приключили финансови години. Представя се, в случай че кандидатът е ЕТ и заявява точки по Критерий за подбор №3. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

5. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията (*когато е приложимо*). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №5. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

6. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/ (*когато е приложимо*). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №5. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

7. Проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи относно местни продукти или услуги, които са знакови за идентичността на територията (*когато е приложимо*). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №4. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

8. Предварителни/окончателни договори с доставчици (*когато е приложимо*). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по Критерий за подбор №7. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:

**Четвърти краен срок за подаване на проектните предложения е 30.10.2024 г., 17:30 часа**

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения се подават в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg>

## 27. Допълнителна информация:

### 27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

След обявяване на процедура за подбор, МИГ Бяла Слатина осигурява предоставяне на разяснения по документите. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване **до 3 седмици преди крайния срок** за подаване на проектни предложения. Разясненията следва да бъдат утвърдени от Председателя на Управителния съвет или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща на МИГ Бяла Слатина - [mig\\_bslatina@abv.bg](mailto:mig_bslatina@abv.bg). Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ Бяла Слатина - [www.mig-bsl.com](http://www.mig-bsl.com) и в ИСУН 2020 в **10-дневен срок от получаването им**, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси. Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ и Комисията за подбор на проектни предложения по процедурата при оценката, и от кандидатите по процедурата.

В срок от 15 календарни дни от получаване на уведомление за решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатът има право да подпише административен договор. Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

При невявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност на следващ прием по тази мярка.

### 27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Подборът на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ. Комисията за подбор извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на Комисията за подбор. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО за това.

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН. МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази писмено до ДФ „Земеделие“ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Уведомителното писмо от Комисията за подбор на проекти се изпраща чрез модул „Комуникация“ в ИСУН 2020. В съобщението се посочват срокът и начинът за възражение, вкл. посредством ИСУН 2020, пред ДФ „Земеделие“.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване**

### **Списък с документи за попълване към Условието за кандидатстване**

1. Таблица за допустими инвестиции - **Приложение №2;**
2. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (Приложение №12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ) - **Приложение №3;**
3. Декларация за липса на основания за отстраняване /**Приложение №4/;**
4. Декларация за нередности - **Приложение №5;**
5. Бизнес план - **Приложение №6а;**
6. Таблици към Бизнес план - **Приложение №6б;**
7. Декларация за обстоятелствата по чл.4а, ал.1 от ЗМСП - **Приложение №7 и Приложение №7а** Справка за обобщените параметри на предприятието, ведно с **Указания за попълване – Приложение №7б/;**
8. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - **Приложение №8;**
9. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - **Приложение №9;**
10. Формуляр за мониторинг - **Приложение №10;**
11. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО по служебен път - **Приложение №11;**
12. Декларация за минимални и държавни помощи - **Приложение №13;**
13. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане - **Приложение №14;**
14. Запитване за оферта – **Приложение №15;**
15. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия - **Приложение №16;**
16. Справка за съществуващия и нает персонал - **Приложение №17;**
17. Декларация за свързаност – **Приложение №18;**
18. Декларация за регистрация ДДС – **Приложение №19;**

### **Списък с документи за информация към Условието за кандидатстване**

1. Указания за попълване на декларацията за минимални и държавни помощи - **Приложение №13а;**
2. Критерии и методология за оценка АСД – **Приложение №20;**
3. Протокол от посещение на място /проекти за СМР дейности/ - **Приложение №20а;**
4. Работен лист за оценка на бизнес плана – **Приложение №20б;**
5. Критерии и методика ТФО – **Приложение №21;**
6. Указания за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 - **Приложение №22;**

7. Списък по член 38 от ДФЕС Приложение I от Договора за функциониране на Европейския съюз – **Приложение №23**;
8. Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината - **Приложение №24**;
9. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи - **Приложение №25**;
10. Списък на референтни разходи за СМР Туризм - **Приложение №25а**;
11. Списък на референтни разходи за дейности и услуги за интернет сайт - **Приложение №25б**;
12. Таблица за изчисление на СПО - **Приложение №26**;
13. КИД - **Приложение №27**;
14. Основни дефиниции и определения – **Приложение №28**;